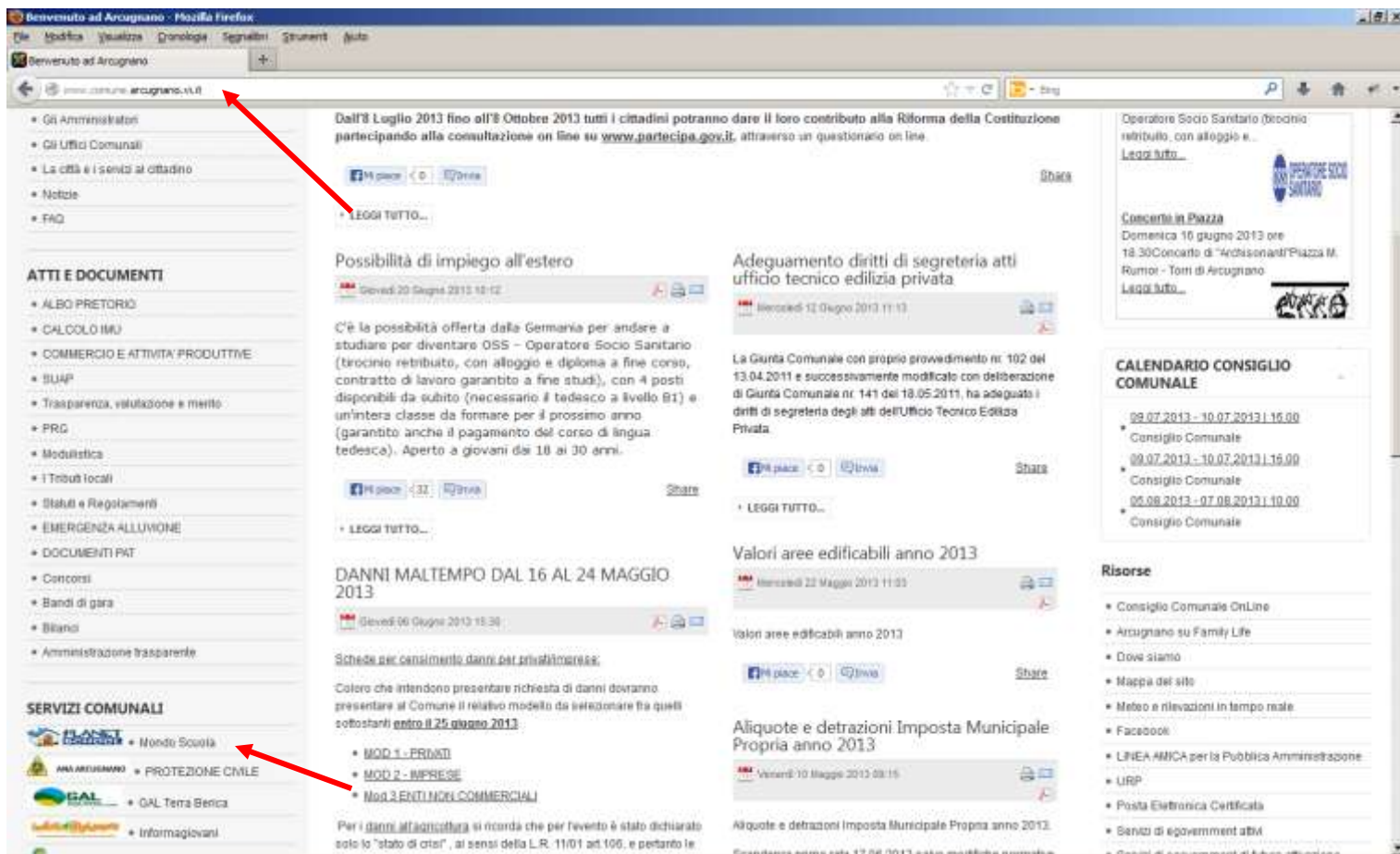


ISTRUZIONI PER REGISTRAZIONE E UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO DEI SERVIZI SCOLASTICI MENSA E TRASPORTI

- 1) Con un qualsiasi browser (Internet Explorer o Mozilla Firefox), collegarsi al sito web del comune, scrivendo l'indirizzo www.comune.arcugnano.vi.it nell'apposito spazio, come indicato dalla freccia in alto

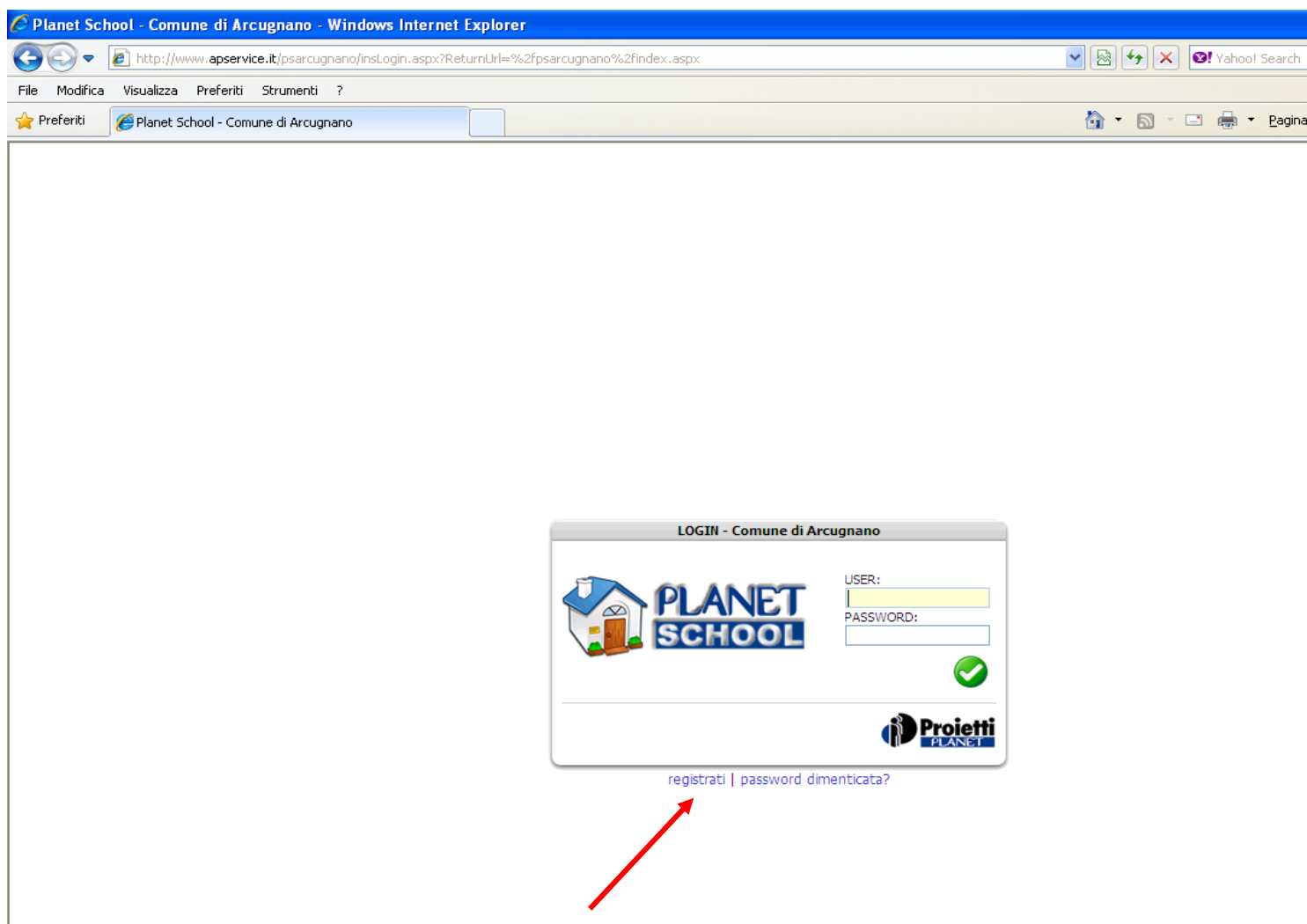


- 2) Quando compare il sito del Comune, cliccare sulla voce "Mondo Scuola" del menù "SERVIZI COMUNALI", come indicato dalla freccia in basso.
- 3) Cliccare quindi nuovamente sul logo di planet school nella pagina che apparirà:

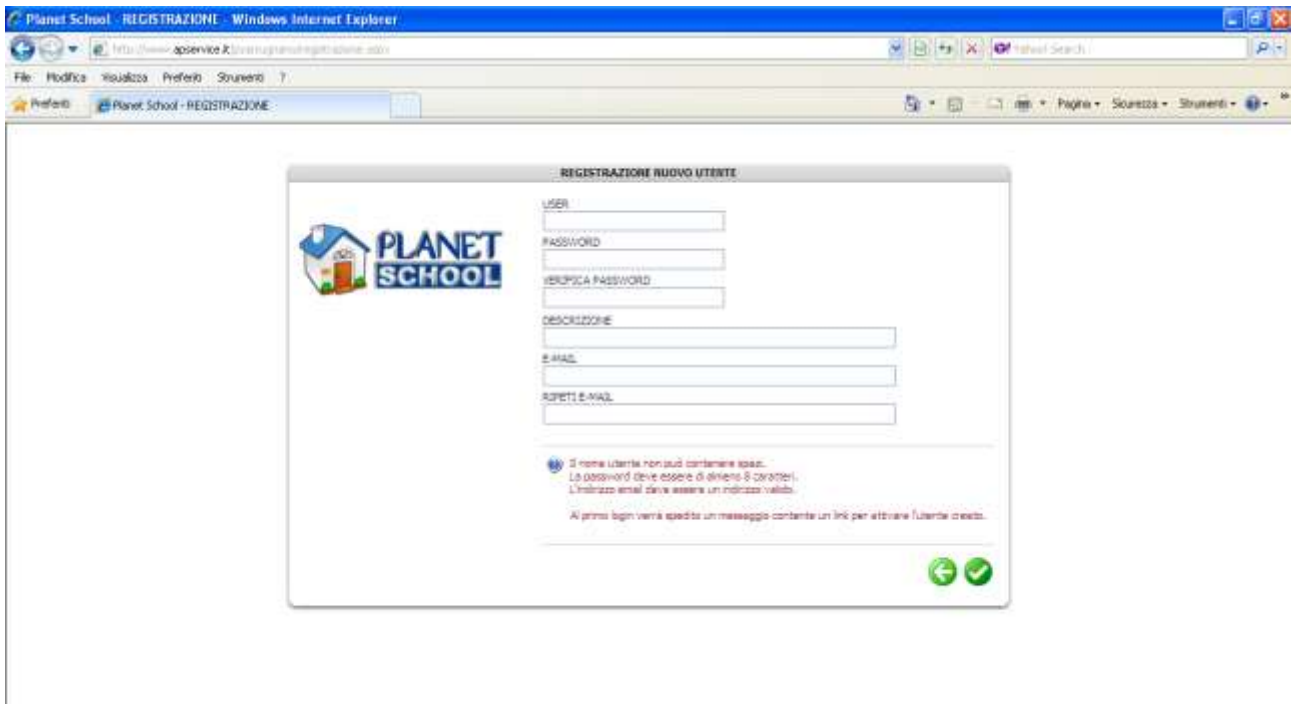


- 4) Comparirà la pagina di accesso al sistema informatizzato di gestione dei servizi scolastici chiamato "Planet School" come mostrato nell'immagine seguente:

ISTRUZIONI PER REGISTRAZIONE



- 5) Per poter accedere ai servizi, è necessario registrarsi. Per fare questo, occorre cliccare nella voce “registrati”, come mostrato in figura.
- 6) Dopo aver cliccato su “registrati”, compare una maschera da compilare con i propri dati, come nell’esempio della figura che segue.



I dati da inserire sono semplici:

si deve scegliere un nome utente (consigliabile scrivere nomecognome senza spazi).

si deve inserire una parola chiave (password) di vostra scelta. Deve essere di almeno 8 caratteri

ripetere la password (serve per controllare che sia stata digitata uguale entrambe le volte)

Inserire il proprio indirizzo di posta elettronica e ripeterlo nel campo successivo.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE



USER
genitore


PASSWORD
●●●●●●●●

VERIFICA PASSWORD
●●●●●●●●


DESCRIZIONE
Cognome e nome genitore

E-MAIL
vostra e-mail

RIPETI E-MAIL
vostra e-mail

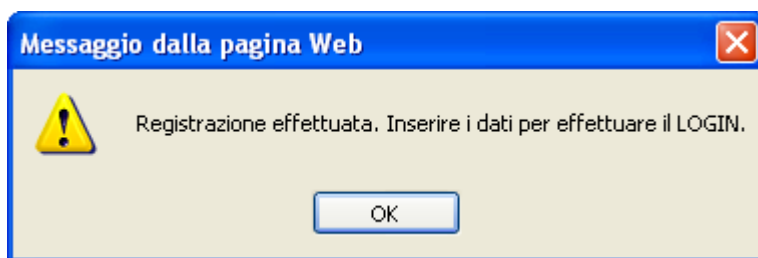
 Il nome utente non può contenere spazi.
La password deve essere di almeno 8 caratteri.
L'indirizzo email deve essere un indirizzo valido.

Al primo login verrà spedito un messaggio contenente un link per attivare l'utente creato.

7) Dopo aver inserito i propri dati, cliccare sul pulsante verde, come mostrato in figura.

8) Dopo aver cliccato, vi compare il messaggio seguente.



9) Cliccando su OK, si viene mandati nuovamente alla pagina di login iniziale, dove inseriremo le credenziali (nome utente e password) che abbiamo indicato precedentemente. Cliccare poi sul bottone verde di conferma, come indicato in figura.



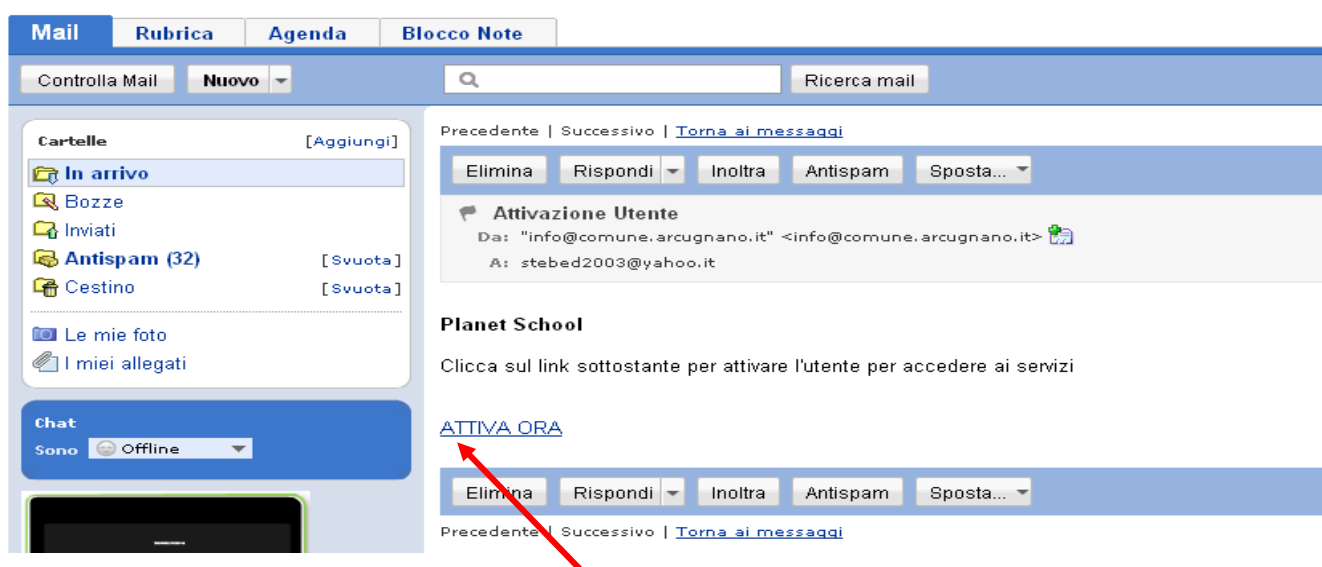
10) Viene quindi visualizzata la pagina seguente, che invita a verificare la propria posta elettronica e di confermare l'iscrizione al sistema.



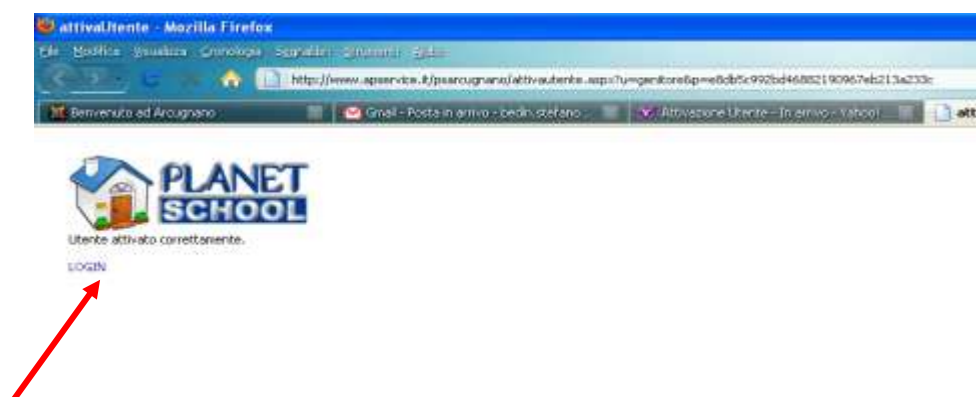
11) Occorre quindi , aprire il messaggio di posta elettronica che vi è arrivato dal Comune (proveniente dall'indirizzo "info@comune.arcugnano.vi.it" con oggetto "Attivazione utente").



Il contenuto dell'email sarà il seguente:



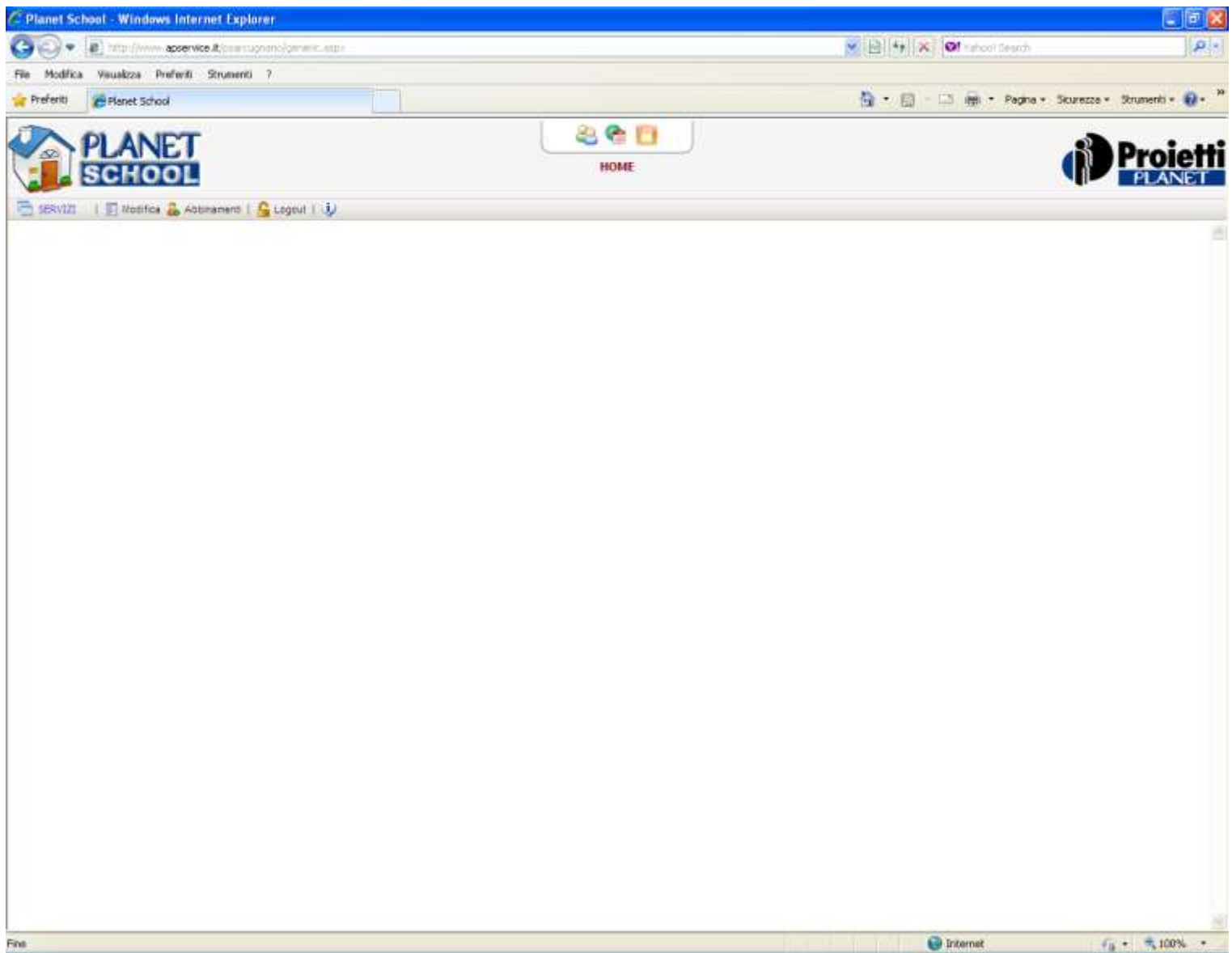
12) Cliccando sul link **"ATTIVA ORA"** E, verrà riaperto il browser con la pagina seguente, che conferma l'attivazione dell'utente appena registrato. Cliccare poi sul **"LOGIN"** come in figura:



Si tornerà alla pagina iniziale, dove inseriremo nuovamente le credenziali (nome utente e password)



13) SI ARRIVA FINALMENTE ALLA PAGINA DI GESTIONE

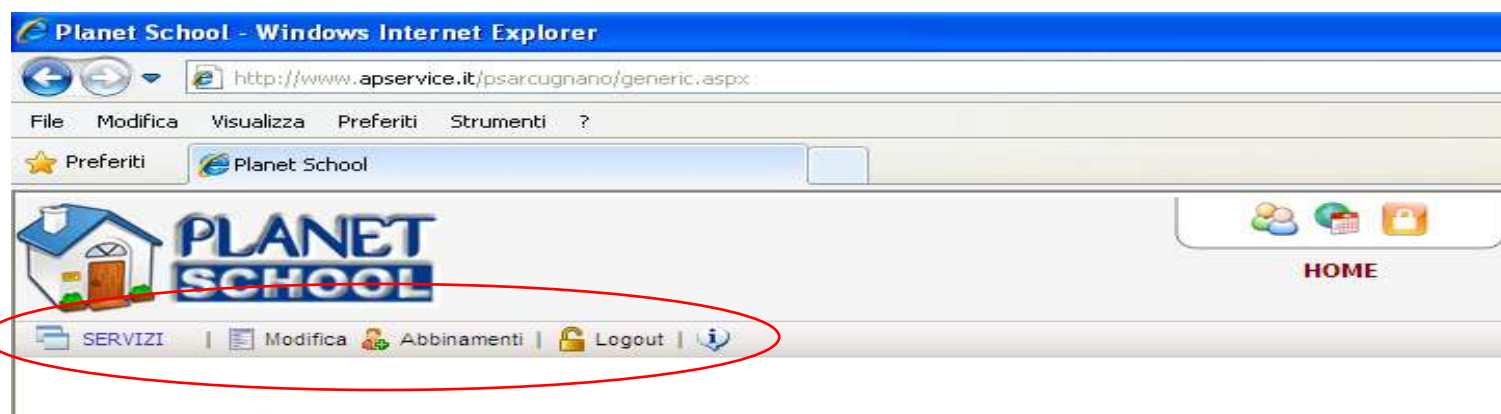


Fine istruzioni per registrazione al sistema.

ISTRUZIONI PER UTILIZZARE IL SISTEMA

Spiegazione degli strumenti che si possono utilizzare.

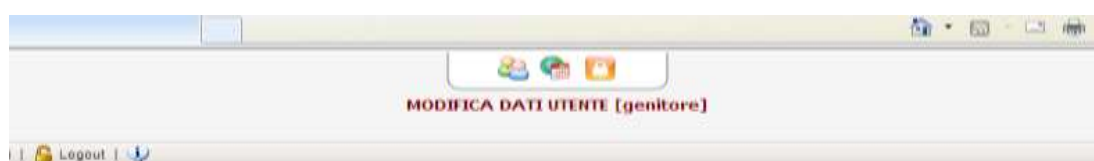
Come si nota, esistono 4 voci nella barra di menù indicata in figura:



- **SERVIZI**: mostra i servizi per i quali siamo abilitati (Refezione e/o Trasporti) . Di seguito verrà trattato nel dettaglio *



- **MODIFICA**: consente di modificare alcuni dei dati che avevamo inserito al momento della registrazione (password, indirizzo di posta elettronica)



MODIFICA DATI UTENTE [genitore]



USER

PASSWORD

VERIFICA PASSWORD

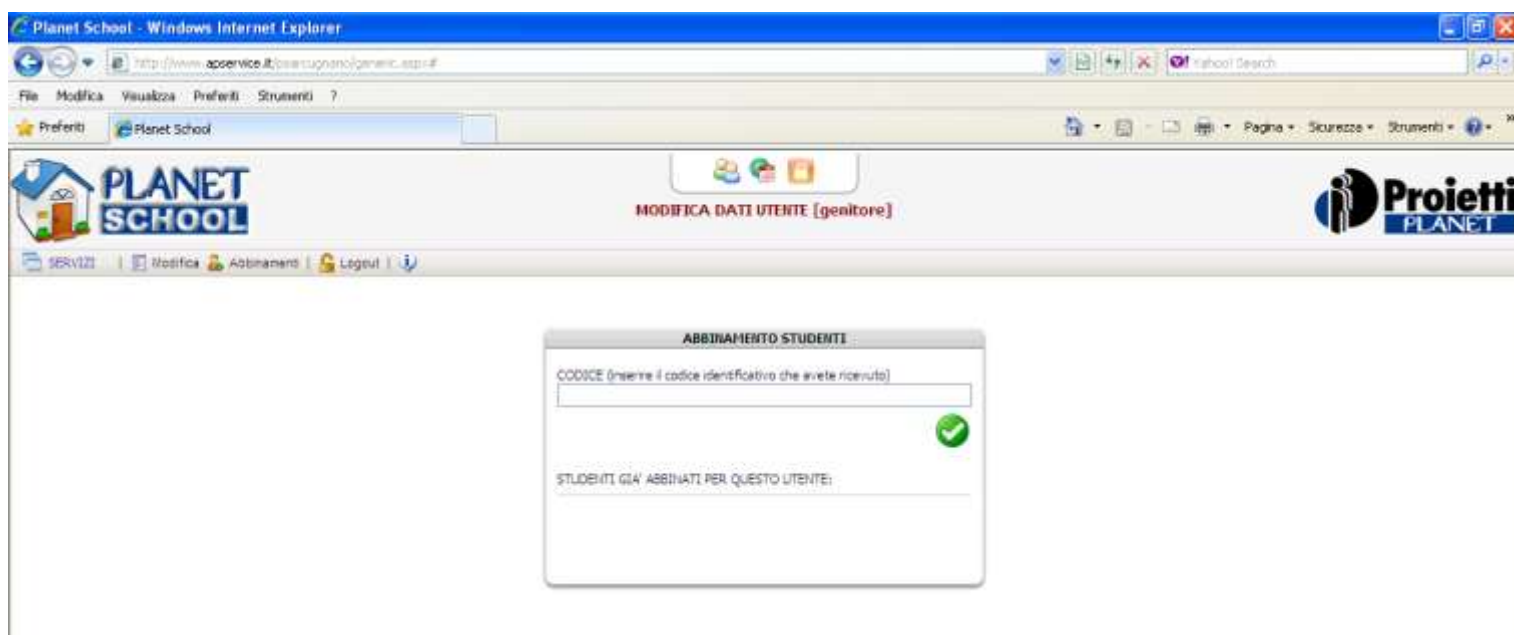
DESCRIZIONE

E-MAIL

RIPETI E-MAIL

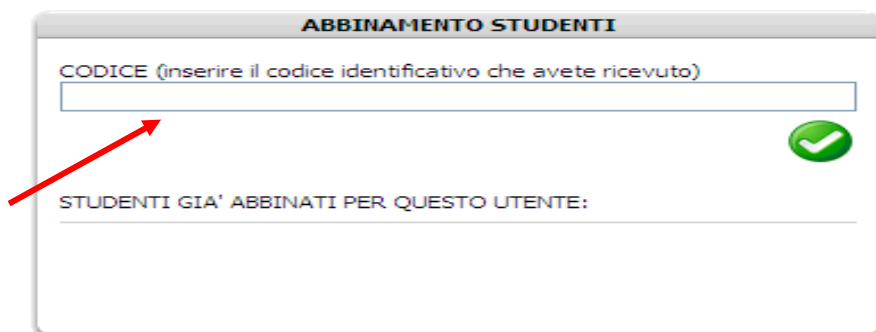
Il nome utente non può contenere spazi.
La password deve essere di almeno 8 caratteri.
L'indirizzo email deve essere un indirizzo valido.

- **ABBINAMENTI**: questa è la voce più importante. Attraverso l'abbinamento, diremo al sistema di quale o quali bambini siamo il genitore. In questo modo saremo in grado di verificare lo status dei pagamenti dei servizi.



Come si nota, nella maschera che compare dopo aver cliccato su "Abbinamenti", viene chiesto di inserire il CODICE che avrete ricevuto. Tale codice corrisponde ad uno studente, ed inserendo questo codice, il vostro nome sarà "collegato" con quello del figlio/dei figli.


Il CODICE richiesto, è quello che è stato consegnato al figlio/a dalla scuola.




FARE ATTENZIONE A RIPORTARE CORRETTAMENTE TALE CODICE, COMPRESI I TRATTINI.

ABBINAMENTO STUDENTI

CODICE (inserire il codice identificativo che avete ricevuto)



STUDENTI GIÀ ABBINATI PER QUESTO UTENTE:

 **Coanome e nome figlio/a** [000000366]

INFOSMS: 34 [REDACTED]

INFOMAIL: b [REDACTED]

Dopo aver eseguito l'abbinamento, mediante l'inserimento del CODICE, comparirà il nome del figlio, con i dati eventualmente già inseriti (come e-mail e num. di cellulare).

Se questi dati non compaiono, o non sono corretti, è possibile modificarli (o inserirli ex novo) cliccando sul nome del figlio e compilando la maschera che compare (mostrata qui di seguito)

ABBINAMENTO STUDENTI

 **BE [REDACTED] [000000366]**

INFOSMS: 34 [REDACTED]

INFOMAIL: be [REDACTED]

INFOMAIL

[be [REDACTED]@gmail.com]

INFOSMS

[34 [REDACTED]]

Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail sono dati MOLTO IMPORTANTI. Attraverso questi mezzi, sarà possibile ricevere notizie sullo stato del credito residuo.

Il sistema Planet School, prevede la possibilità di inviare un sms ed una e-mail quando il credito sarà al di sotto di una soglia pre-stabilita, per dare il modo ai genitori di "ricaricare" il conto per i pasti o la rata dei trasporti scolastici.

ATTENZIONE. IN CASO DI 2 O PIU' FIGLI, PER ABBINARE TUTTI ALLE CREDENZIALI DEL GENITORE, SI DOVRA' RIPETERE LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA, INSERENDO DI VOLTA IN VOLTA I CODICI ATTRIBUITO A CIASCUN FIGLIO.

- LOGOUT: questo bottone serve per uscire dal sistema.

- INFO (simbolo punto interrogativo): mostra informazioni sul sistema (sviluppatori e recapito e-mail del comune)

*** VISUALIZZAZIONE DEI DATI SUL CREDITO RESIDUO**

Come anticipato in precedenza, con la voce "SERVIZI" è possibile vedere a quali servizi siamo abilitati e visualizzare i dettagli del credito residuo.



Cliccando sul servizio, verrà visualizzata la maschera di dettaglio, di seguito mostrata:

A screenshot of the Planet School website showing the "PROSPETTO Refezione - settembre 2010" page. The page includes the Planet School logo, the Proietti Planet logo, and a navigation menu. Below the navigation menu, there is a table with columns for "Nominativo", "Badge", and days of the month from 01 to 30, followed by "Tot", "Importo", and "Saldo". The table shows a row for "ELENA ELISABETTA GIUSEPPE" with a "Badge" of "0000000000". The days 01-04 are marked with "-", 05-08 with "-", 09-10 with "-", 11-12 with "-", 13-14 with "-", 15-16 with "-", 17-18 with "-", 19-20 with "-", 21-22 with "-", 23-24 with "-", 25-26 with "-", 27-28 with "-", 29-30 with "-". The "Tot" column shows "0", "Importo" shows "€ 0,00", and "Saldo" shows "€ 0,00".

Nominativo	Badge	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Tot	Importo	Saldo
ELENA ELISABETTA GIUSEPPE	0000000000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	€ 0,00	€ 0,00	

In questa maschera, si leggeranno le presenze del figlio/a alla mensa, per il mese di riferimento. Alla fine il riepilogo conteggia i pasti totali, l'importo per i pasti consumati, ed il saldo residuo. Il saldo eventualmente preceduto dal segno meno (-), indicano che si è in debito.

Cliccando sulla cifra del saldo, è possibile visualizzare i dettagli dei pagamenti effettuati.

STRUMENTI:

I pulsanti nella pagina "prospetto" sotto evidenziati, consistono rispettivamente di:

- visualizzare nuovamente la pagina (simbolo con doppia freccia)
- esportare i dati in un foglio excel (simbolo excel)
- visualizzare i dati in formato pdf (simbolo pdf)
- stampare i dati (simbolo stampante)

PLANET SCHOOL PROSPETTO R

SERVIZI | Modifica | Abbinamenti | Logout

15/09/2010

Nominativo	Badge	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
	0000000366	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PAGAMENTI

Per pagare gli importi, è possibile rivolgersi a negozi convenzionati ed istituti di credito convenzionati con il Comune, agevolando i genitori non più vincolati agli orari dell'ufficio postale.

I negozi che hanno aderito alla convenzione per il pagamento dei servizi scolastici sono:

- **Tabaccheria n. 25 di Cecchetto Alessia** in Via Salvemini a Vicenza (dietro supermercato Riviera)
- **Cartoleria Tra Le Righe di Arpegaro Elisa** in Via S. Agostino – Località Nogarazza S.Agostino

E' PURE PREVISTO IL PAGAMENTO ONLINE CON CARTA DI CREDITO, ATTRAVERSO UNA SPECIFICA FUNZIONE DEL SISTEMA.

Cliccando sul pulsante del pagamento online, si verrà indirizzati alle pagine del "negozio virtuale" del Comune dove si dovrà inserire l'importo che si intende pagare ed il numero della propria carta di credito (compreso il codice presente sul retro).

Planet School - Comune di Arcuggiono

Planet SCHOOL gestione servizi scolastici

Home | Servizi | **Pagamenti** | Gestione | Contatti | Info | Logout

Pagamenti online (Selezione)

Nominativo | Commissioni | Totale

€ 0,00 | € 0,00 | € 0,00

SERVIZIO: []
STUDENTE: []
IMPORTO: € 0,00

aggiungi

Carta di credito

paghi

Attenzione: a causa di un recente aggiornamento del sistema, alcune immagini riportate possono essere graficamente diverse da quelle che compaiono. Le funzionalità comunque rimangono esattamente le stesse.

Arcugnano, li 14 ottobre 2014

COMUNE DI ARCUGNANO
Ufficio Informatica