

Da: pec@pec.comune.montefortedalpone.vr.it
Inviato: lunedì 29 luglio 2019 11:30
A: segreteria@pec.comune.agugliaro.vi.it; albettone.vi@cert.ip-veneto.net;
protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it;
protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it; altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net;
altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net; altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net;
protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it; comune.arcugnano.vi@pecveneto.it;
comune.arsiero@pecveneto.it; arzignano.vi@cert.ip-veneto.net; asiago.vi@cert.ip-
veneto.net; asiglianoveneto.vi@cert.ip-veneto.net; barbaranovicentino.vi@cert.ip-
veneto.net; bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net;
comunebolzanovic@legalmail.it; breganze.vi@cert.ip-veneto.net;
comune.brendola.vi@pecveneto.it; comune.bressanvido.vi@pecveneto.it;
comune.caltrano.vi@pecveneto.it; segreteria.comune.brogliano.vi@pecveneto.it
Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTI
DI POLIZIA LOCALE CAT. C, PRESSO SERVIZIO I POLIZIA LOCALE AI SENSI ART. 30,
COMMI 1 E 2 D.LGS. 165/2001 SMI [2019/0010164]
Allegati: tmp8943.PDF; Scansione.PDF

Si inviano per conoscenza i documenti allegati alla registrazione di Protocollo nr 0010164 del 29/07/2019
Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT.
C, PRESSO SERVIZIO I POLIZIA LOCALE AI SENSI ART. 30, COMMI 1 E 2 D.LGS. 165/2001 SMI
Destinatario: COMUNI DELLA PROVINCIA DI VERONA LORO SEDI

COMUNI DELLA PROVINCIA DI VICENZA LORO SEDI

PROVINCIA DI VERONA (provincia.verona@cert.ip-veneto.net)
VIA DELLE FRANCESCHINE 10
37122 VERONA (VR)

PROVINCIA DI VICENZA (provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)

COMUNE DI ARCUGNANO	
30 LUG. 2019	
009076	DEST. INTERNO
Prot.	

COMUNE DI ARCUGNANO
Pubblicato all'Albo Comunale
dal giorno 30.7.19
al giorno 28.8.19
(Rif. N.) 942



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. GIURIDICA C, PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2, D. LGS. 165/2001 E S.M.I.

IL SEGRETARIO COMUNALE
QUALE RESPONSABILE DEL 1° E DEL 2° SETTORE

Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni.

Visto e richiamato l'art. 87 - bis (mobilità in entrata) del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Monteforte d'Alpone, laddove si dice che:

- il Comune di Monteforte d'Alpone rende pubbliche, mediante avvisi di mobilità, le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altre Pubbliche amministrazioni;
- nell'ambito della disponibilità dei posti di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione fissa preventivamente, negli avvisi di mobilità, i criteri di scelta e provvede all'indicazione della procedura con provvedimento del dirigente del Settore Risorse Umane;
- l'avviso di mobilità è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Monteforte d'Alpone per la durata di almeno 30 giorni, nonché all'Albo Pretorio online dell'Ente per il medesimo periodo, fatta comunque salva la possibilità di prevedere nell'atto di approvazione dell'avviso ulteriori forme di diffusione;
- per partecipare alla selezione il candidato è tenuto a presentare, nei tempi previsti dall'avviso di mobilità, apposita domanda in cui deve dichiarare, a pena di esclusione, i dati e il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un "Agente di Polizia Locale", categoria giuridica C, per il Servizio di Polizia Locale ed Amministrativa, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. nonché del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monteforte d'Alpone.

CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

La domanda di partecipazione, deve essere corredata, a pena di esclusione di:

1. dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
3. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi art.38 del D.P.R. n. 445/2000);





VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

- Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui al Regolamento ed al presente avviso i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria equivalente) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
 - 2) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
 - 3) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
 - 4) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Settore Amministrativo e Finanziario, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curriculum vitae professionale e formativo da parte della Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla Commissione a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formata la relativa graduatoria di merito, questa sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario che avvierà la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Monteforte d'Alpone e di quanto previsto dalla normativa vigente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello appositamente predisposto e allegato al presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteforte d'Alpone entro le ore 13.00 del giorno 28.08.2019 in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì 09:00 - 13:00, mercoledì 15:00 - 18:00 e sabato 09:00 - 12:00; **tale termine è perentorio.**

1. La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteforte d'Alpone, inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Pec.



2. Per le domanda inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale". Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'ufficio postale accettante.
3. Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **pec@pec.comune.montefortedalpone.vr.it**.
4. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.
5. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di idoneità in corso di validità del candidato. Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C".
6. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al DPR 445/2000.

Nella domanda di mobilità volontaria, il candidato, è consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, e dovrà indicare quanto segue:

1. il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
2. l'ente di appartenenza, la Categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando;
3. i titoli di studio posseduti, eventuali titoli culturali/professionali, specificando la tipologia del titolo di studio, corsi di formazione superiori a 20 ore riferiti al profilo professionale del posto da ricoprire, specializzazioni, master;
4. capacità di utilizzo delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
6. di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con la sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
7. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;



SELEZIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 15 punti, di cui:

- 3 per la valutazione dei titoli;
- 2 per l'avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio
- 10 per la valutazione del colloquio.

Nei titoli
saranno valutati:

mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire	punti 0,10 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti, da valutarsi fino ad un massimo di 10 anni; punti 0,05 per ogni anno di servizio comunque prestato presso pubbliche amministrazioni, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti, da valutarsi fino ad un massimo di 10 anni;
Formazione e titoli formativi	Punti 0,20 e fino ad un massimo di punti 1 per ogni corso di formazione superiore a 20 ore riferiti al profilo professionale del posto da ricoprire
titoli di studio e specializzazioni	punti 0,50 per il titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire
Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	2 punti: oltre i 100 km 1: da 50 km a 100 km 0,5: da 0 km a 50 km

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato esclusivamente alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio valuterà altresì la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà teso ad accertare la potenzialità del candidato a raggiungere autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro, nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Monteforte d'Alpone.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione (tramite mail o



tramite PEC, ove indicate nella domanda di partecipazione) della data, dell'ora e del luogo di svolgimento dello stesso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non saranno presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi.

Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio, può far pervenire al Presidente della commissione, ameno 2 giorni prima, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione decide su tale istanza dandone avviso al concorrente.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice indica motivatamente il candidato più idoneo a ricoprire il posto vacante. Il Responsabile competente procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione del Comune di Monteforte d'Alpone che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla selezione. I candidati, infatti, non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione di propria candidatura.

Nel caso in cui dal colloquio selettivo non emerga alcun giudizio pienamente positivo verrà preso atto dell'esperimento negativo della procedura di mobilità volontaria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei candidati individuati per la copertura del posto di cui al presente avviso, è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza. Al candidato prescelto che non ne sia in possesso al momento di presentazione della domanda, verrà fissato un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire al Comune di Monteforte d'Alpone, proponendo una data di decorrenza del trasferimento.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il nulla osta richiesto, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità stessa o ricorrere ad altro candidato risultato idoneo.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero comportare l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali



- limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione della candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.
 3. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Monteforte d'Alpone per giorni 30, inviato all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio relazione con il pubblico dell'Amministrazione Provinciale di Verona per la pubblicazione sul rispettivo sito internet e inviato a tutti i Comuni della Provincia di Verona mediante pec. Per richiedere informazioni o per richiedere copia dell'avviso rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Monteforte d'Alpone al n. 045.6137319 oppure via mail all'indirizzo info@comune.montefortedalpone.vr.it.



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Avv. Daniela Ghedin

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Monteforte d'Alpone
Piazza Silvo Venturi n. 24
37032 Montefore d'Alpone

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – tempo pieno e indeterminato – Categoria C – mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
Provincia il C.F.
cittadinanza residente a
in Via C.A.P.
Tel. e-mail
Pec:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **Agente di Polizia Locale – Categoria C – a tempo pieno e indeterminato.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____
- di essere attualmente dipendente presso la Pubblica Amministrazione _____ dal _____ assunto con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno (*oppure part time _____ h/sett. _____), profilo di _____ categoria "C" - posizione economica C _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso della patente di servizio di cui all'art. 139 del Codice della Strada _____;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ anno _____
luogo conseguimento _____ votazione _____

2) _____ anno _____
luogo conseguimento _____ votazione _____

3) _____ anno _____
luogo conseguimento _____ votazione _____

- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti disciplinari in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Monteforte d'Alpone le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Allega alla presente:

- dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi art.38 del D.P.R. n. 445/2000);

Data _____

(firma in originale e leggibile)