



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprensive gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:

- Brigida Sartorio tel. 0444/246224 /499325

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIARA (richiesta autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE
1	Accesso ai documenti amministrativi	L.241/90 e s.m.i. D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.		30 giorni	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida	Ricorso al T.A.R. o al difensore civico competente territorialmente (art. 25 L. 241/1990)	Segreteria	
2	Accesso dei consiglieri alle informazioni e ai documenti	Regolamento comunale per l'attuazione della L. 241/90		48 ore	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	
3	Procedura per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00	- D.Lgs. 163/2006 (art. 125) e s.m.i.. - D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. - Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale.		90 gg	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	
4	Procedura in economia per l'affidamento di servizi e/o forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria previa consultazione di almeno cinque operatori economici.	- D.Lgs. 163/2006 (art. 125) e s.m.i.. - D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. - Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale.		120 giorni.	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	
5	Liquidazione di spesa	Art. 184 d.lgs. 267/2000. - D.Lgs. 231/2002 e s.m.i.		30 gg	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIA RA (richiesta autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE
		- D.Lgs. 192/2012. - Art. 22 "Regolamento comunale di contabilità"- delibera di C.C. n. 20/2019 - Clausole contrattuali specifiche.							
6	Designazione, nomina di rappresentanti del comune in enti, aziende ed istituzioni, revoca - di competenza del Consiglio Comunale			45 gg	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	
7	Designazione, nomina di rappresentanti del comune in enti, aziende ed istituzioni, revoca - di competenza del sindaco			45 gg	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	
8	Commissioni consiliari permanenti			45 gg	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	Termine decorrente dal verificarsi delle condizioni per la costituzione
9	Pubblicazione delibere di Giunta comunale			20 gg	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria/	Termine decorrente dall'adozione
10	Pubblicazione delibere di consiglio comunale			50 gg	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria/	Termine decorrente dall'adozione
11	Convocazione conferenza dei capigruppo	Art. 4 Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale		10 gg	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	
11	Concessione contributi, sussidi ed altri ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni	Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (approvato con		Delibera concessione contributo: 60 giorni successivi alla presentazione della richiesta. I termini sono	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIA RA (richiesta autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE
		deliberazione di C.C. n. 2 del 29.01.1991, successivamente modificato con deliberazioni di C.C. n. 134 del 10.12.1991 e deliberazione di C.C. n. 23 del 14.03.1996);		sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta. Liquidazione di quanto dovuto: 30 giorni successivi alla data della deliberazione.					
17	Gestione procedure per gli stage e i tirocini presso l'ente	L.196/97 art.18, DM 142 del 25.3.1998, Circolare Min.Lav. 92 del 15/7/1998; L. 296/2006, nota Min.Lav e Prev. Soc. 14/2/2007, DM 22 del 28/2/2000		90 giorni	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	
24	Ritiro atti depositati nella casa comunale	Immediata (se si presente l'avente titolo al ritiro o suo incaricato munito di regolare delega)			Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	
26	Stipula contratti d'appalto			60 gg	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida		Segreteria	Termine decorrente dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.
27	Organizzazione inaugurazioni e/o altre			30 gg	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida			



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIA RA (richiesta autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE
	manifestazioni assegnate al settore								