



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprendente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiesta a autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
1	Concessione contributi e attribuzioni di vantaggi economici ad associazioni, gruppi, ecc..., operanti nel settore sociale	Legge quadro n. 328/2000, L.241/90, Regolamento comunale per la realizzazione di interventi prestazioni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/2019.		a) Delibera concessione contributo: 60 giorni successivi alla presentazione della richiesta. Per tale tipologia di contributi i termini sono stabiliti dal Regolamento, ma spesso, non essendo rispettati quelli per la presentazione delle richieste, slittano anche quelli per la concessione ed erogazione degli stessi. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta. b) determina di liquidazione di quanto dovuto: 30 giorni successivi alla data della determinazione di concessione del beneficio.	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	Essendo la concessione del contributo di competenza della Giunta comunale, sono fatti salvi i tempi dell'organo politico collegiale. Segue la fase di pagamento a cura del Settore Economico-Finanziario.	Modulo-contributo annuale Modulo_contributo singola iniziativa Modulo-bilancio previsionale e consuntivo (da allegare all'istanza)
2	Concessione ed erogazione interventi	Legge quadro n. 328/2000,		90 giorni. I termini sono	Responsabile Servizi Sociali	Responsabile Servizi Sociali		Ufficio Servizi Sociali	Procedimento complesso che	



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprensente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiesta a autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
	economici comunali, ecc...: a) contributi a integrazione del "fabbisogno economico minimo"; b) contributi economici "finalizzati" (compresi servizi funebri per cittadini indigenti); c) contributi economici "straordinari".	L.241/90, D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i., Regolamento per interventi prestazioni e servizi in campo sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/2018.		comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Sartorio Brigida	Sartorio Brigida			riguarda in genere persone in difficoltà e in condizione di svantaggio, coinvolgente altri servizi specialistici territoriali pubblici e del non profit. E' prevista una riduzione dei termini per casistiche e problematiche urgenti valutate dal Servizio Sociale Comunale.	
3	Interventi economici per inserimenti in strutture residenziali	Legge quadro n. 328/2000, L.241/90, L.R. 30/2009, D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i., . Regolamento per interventi prestazioni e servizi in campo sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/2018.		120 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida	Ufficio Servizi Sociali	Procedimento complesso che riguarda in genere persone in difficoltà e in condizione di svantaggio, coinvolgente altri servizi specialistici territoriali pubblici e del non profit. E' prevista una riduzione dei termini per casistiche e problematiche urgenti valutate dal Servizio Sociale Comunale.	
4	Concessione ed erogazione contributi economici da altri Enti: a) contributi regionali per interventi sociali	Legge n. 328/2000, L.241/90, D.Lgs. n. 130/2000,		180 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di	Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida	Ufficio Servizi Sociali	Trattasi di procedimenti complessi che hanno come soggetti competenti la,	



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprensente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiesta a autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
	(Bonus famiglie numerose, Bonus nuclei familiari con figli rimasti orfani); b) contributi provinciali per minori riconosciuti da un solo genitore; c) contributi fondo sociale alloggi di edilizia residenziale pubblica. d) Bonus sociale idrico integrativo	D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i., L.R. 39/2017 e s. m. i., D.G.R. annuali in materia di interventi sociali e conseguenti atti di recepimento e attuazione da parte del Comune. Regolamento per interventi prestazioni e servizi in campo sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/2018. Deliberazione del 21.12.2017 n. 897/2017/R/IDR dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas ed il Sistema Idrico Delibera di Giunta 47/2020 che fissa i criteri		presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta. I termini del procedimento complessivo e delle singole fasi endoprocedimentali sono determinati dagli Enti competenti (Regione, Provincia,...). La durata media delle fasi del procedimento di competenza comunale è di sei mesi.					Regione Veneto, la Provincia di Vicenza, l'A.T.E.R. di Vicenza, l'Ambito Territoriale "Bacchiglione e il Comune, i cui rispettivi adempimenti sono interconnessi secondo una precisa sequenza temporale.	
5	Gestione attività per Fondo Sociale Affitti	Legge 431/1998, D.Lgs. n. 130/2000, D.G.R. annuale in		180 giorni. I termini del procedimento complessivo e delle	Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	Trattasi di un procedimento complesso che ha come soggetti	



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprensente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio
, dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec:
comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiesta a autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
		materia e conseguenti atti di recepimento e attuazione della stessa da parte del Comune.		single fasi endoprocedimentali sono determinati dalla Regione con propri atti, la cui tempistica è di esclusiva competenza della Regione. La durata media delle fasi del procedimento di competenza comunale è di sei mesi.					competenti la Regione Veneto e singoli Comuni i cui rispettivi adempimenti sono interconnessi secondo una precisa sequenza temporale.	
6	Convenzionamento con i CAAF per il Bonus Energia (energia elettrica, gas) e Bonus sociale idrico.	D.lgs. n. 130/2000, Decreto Interministeriale del 28.12.2007 "Bonus tariffa sociale" e s.m.i., D.L. 29.11.2008, n. 185 convertito in legge con modificazioni all'art. 1 della L. 28.01.2009, n. 2 "bonus tariffa sociale gas". L. 221/2015, Deliberazione del 21.12.2017 n. 897/2017/R/IDR dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas ed il Sistema Idrico		Stipula della convenzione: alla scadenza e/o per attivazione di nuovo servizio.	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	Procedimento affidato ai C.A.A.F. con convenzione come previsto dalla normativa	



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprensente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiesta a autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
7	Interventi di contrasto alla povertà: a) Reddito di inclusione attiva (Ria) b) Interventi per il contrasto delle Povertà educative c) Interventi per il Sostegno all'abitare d) Reddito di Cittadinanza	Atto di Programmazione Territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020", redatto dall'ambito VEN 05 e approvato dal Comitato dei Sindaci. D.G.R. 1547/2018, D.R. 129/2018, D.G.C. n. 44 del 27.03.2019. D.GR. N. 1106 del 30.07.2019 e s.m.i. D.G.R. n. 1545 D.G.R. 1546 del 22/10/2018 e s.m.i. D.L. 4/2019 e L. 26/2019 e s.m.i.		I termini del procedimento complessivo e delle singole fasi endoprocedimentali sono di norma determinati dalla Regione e/o stabiliti dall'Ambito Ven- 05. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	Trattasi di procedimenti complessi che hanno come soggetti competenti lo stato, la Regione Veneto, l'Ambito territoriale Ven -05, i cui rispettivi adempimenti sono interconnessi secondo una precisa sequenza temporale. Collaborazione con il Nucleo Operativo dell'ambito Ven- 05 per l'elaborazione	Moduli



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprendente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiesta a autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
									dei progetti personalizzati per i beneficiari RDC residenti a Trissino ed in carico all'Ambito.	
8	Attivazione servizi per la domiciliarità: a) assistenza domiciliare; b) pasti caldi a domicilio.	L. 328/2000, D.lgs. n. 130/2000, Piano di Zona Appalto del servizio con FAI BERICA		60 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	Procedimento complesso in quanto l'attivazione dei servizi in oggetto dipende anche dall'espletamento dei compiti affidati ai soggetti che forniscono tali servizi per conto del Comune. E' prevista una riduzione dei termini per casistiche e problematiche urgenti valutate dal Servizio Sociale Comunale.	
9	Attivazione servizio di telesoccorso telecontrollo	Legge quadro n. 328/2000, L.R. del Veneto n. 26/1987, Comunale per l'erogazione degli interventi e dei Servizi Sociali, .Regolamento per interventi prestazioni e		30 giorni. I termini si riferiscono al procedimento di raccolta e trasmissione della domanda all'Azienda ULSS, come da disposizioni di cui alla D. G.R. n.	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	E' prevista una riduzione dei termini per casistiche e problematiche urgenti valutate dal Servizio Sociale e/o dall'ULSS competente.	<u>Modulo</u>



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprendente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiest a autorizz a- zione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
		servizi in campo sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/2018.		1996/2017. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.						
10	Impegnativa di Cura Domiciliare	D.G.R. n. 1338 del 30.07.2013, D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i., D.G.R. n. 1047 del 4.08.2015 e s.m.i.		180 giorni. I termini del procedimento complessivo e delle singole fasi endoprocedimentali sono determinati dalla Regione con propri atti, la cui tempistica è di esclusiva competenza della Regione. La durata media delle fasi del procedimento di competenza comunale (istruttoria e per il caricamento della domanda sul sito regionale) è di 30 giorni e di sei mesi le restanti fasi normate dalla Regione. I termini sono	Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	Trattasi di un procedimento complesso che ha come soggetti competenti la Regione Veneto e singoli Comuni i cui rispettivi adempimenti sono interconnessi secondo una precisa sequenza temporale. I termini di alcune fasi sono determinate direttamente dalla Regione con propri provvedimenti. La liquidazione è subordinata all'effettivo trasferimento dei relativi finanziamenti. Segue la fase di pagamento a cura	



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprensente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio
, dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec:
comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiesta a autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
				comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.					del settore Economico Finanziario.	
14	Richiesta rilascio relazioni sociali a utenti e/o altri enti/soggetti autorizzati al fine di consentire l'accesso ad agevolazioni, benefici economici, servizi e/o assistenza protesica in favore delle fasce d'utenza deboli	Legge quadro n. 328/2000.		60 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	I termini di conclusione del procedimento possono, in taluni casi, dipendere anche da regolamenti e/o provvedimenti specifici emanati dagli enti richiedenti (es. ULSS 8).	
15	Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori erogati dall'INPS	L. 448/'98, art. 65; D.Lgs.n. 130/2000 e s.m.i. D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i.,		90 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	Procedimento che coinvolge più enti (CAAF, INPS). Il termine di 30 giorni si riferisce all'invio dell'autorizzazione all'INPS.	
16	Assegno di maternità erogati dall'INPS	Art. 74 D.Lgs. 151/200 D.Lgs..n. 130/2000. D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i.,		90 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della	Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	Procedimento che coinvolge più enti (CAAF, INPS). Il termine di 30 giorni si riferisce all'invio dell'autorizzazione all'INPS.	



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprensente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiest a autorizz a- zione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
				documentazione richiesta.						
17	Gestione bando per l'accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P) e gestione amministrativa degli alloggi E.R.P.	Delibera di G.C. . n. 203/2018 che approva la convenzione con ATER		a) Stipula della convenzione con l'A.T.E.R.: alla scadenza della stessa. b)Approvazione bando: entro il 31.12 di ogni anno (è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale di indire il bando ogni due anni nei casi specificati dalla stessa normativa regionale). c) Assegnazione alloggi: 90 giorni dalla dichiarazione di disponibilità degli stessi da parte dell'A.T.E.R. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Responsabile del procedimento relativamente al bando Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida Responsabile del procedimento relativamente alla gestione amministrativa dell'assegnazione di tali alloggi: Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	Essendo la stipula della convenzione e l'approvazione dei relativi bandi di competenza rispettivamente del Consiglio Comunale e della Giunta comunale, sono fatti salvi i tempi di tali organi politici collegiali. Trattasi di un procedimenti complessi che hanno come soggetti competenti l'A.T.E.R.e il Comune i cui rispettivi adempimenti sono interconnessi secondo una precisa sequenza temporale.	



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprensente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:

- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiesta a autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
18	Progettazione e attuazione di attività, progetti e/o interventi proposti dall'Amministrazione comunale in campo sociale	D.Lgs. 267/2000.		Secondo la tempistica di volta in volta concordata con l'Amministrazione comunale.	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali	Essendo l'atto d'indirizzo di competenza della Giunta comunale, sono fatti salvi i tempi dell'organo politico collegiale.	
19	Rilevazioni statistiche inerenti i Servizi Sociali	La specifica normativa cui, di volta in volta, fare riferimento è generalmente indicata dallo stesso soggetto richiedente.		90 giorni, salvo diversi termini di conclusione del procedimento indicati nella specifiche richieste.	Assistente sociale Antonella Rigoni	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida		Ufficio Servizi Sociali		
20	Vigilanza sull'adempimento dello obbligo scolastico	Art. 34 della Costituzione. D.Lgs. 297/1994. D.Lgs. 76/2005. D.P.R. n. 89/2009, artt. 1 e successivi. Art. 731 del codice penale. Convenzione attualmente in essere tra il Comune di Arcugnano e l'Azienda ULSS n. 8 per la gestione delegata delle funzioni tecnica ed amministrativa riguardanti l'area minori.		90 giorni. Il termine è di 30 giorni in caso di insolvenza in corso d'anno scolastico.	Responsabile Servizi Sociali Sartorio Brigida Assistente sociale Antonella Rigoni			Ufficio Servizi Sociali		



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI- SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprensente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224

casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224

L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCI A RA (richiest a autorizz a- zione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONA- LE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIO- NI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI DI ISTANZA DI PARTE
		Delibera del Consiglio Comunale 30/2017								