Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI– SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprendente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224
casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedi e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224
L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIA RA (richiesta autorizza-zione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONA-LE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIO-NI GENERALI PRELIMINARI	NOTE
1	Procedure per l'affi-damento di forniture e/o servizi di importo inferiore a euro 40.000,00.	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale.		90 giorni.	Responsabile Area Amministrativa Brigida Sartorio	Responsabile Area Amministrativa Brigida Sartorio		Il singolo ufficio cui compete il procedimento.	
2	Procedura in economia per l'affidamento di servizi e/o forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria previa consultazione di almeno cinque operatori economici.	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale.		120 giorni.	Responsabile Area Amministrativa Brigida Sartorio	Responsabile Area Amministrativa Brigida Sartorio		Il singolo ufficio cui compete il procedimento.	
3	Procedura ordinaria per l'affidamento di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria .	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.		150 giorni.	Responsabile Area Amministrativa Brigida Sartorio	Responsabile Area Amministrativa Brigida Sartorio		Il singolo ufficio cui compete il procedimento.	
4	Procedura ordinaria per l'affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria.	Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale.		180 giorni.	Responsabile Area Amministrativa Brigida Sartorio	Responsabile Area Amministrativa Brigida Sartorio		Il singolo ufficio cui compete il procedimento.	
5	Liquidazione di spesa	- Art. 184 d.lgs. 267/2000.		30 giorni.	Responsabile Area	Responsabile Area Amministrativa		Il singolo ufficio cui	Il procedimento di liquidazione ha

Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROCEDIMENTI– SERVIZI AMMINISTRATIVI
(ricomprendente gli uffici: Segreteria, Protocollo, URP)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
Tel. 0444/246224
casella di posta elettronica: segreteria@comune.arcugnano.vi.it pec comune.arcugnano.vi@pecveneto.it
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì giovedi e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12:00 mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì dalle ore , ed il martedì pomeriggio , dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Responsabili di procedimento:
- Brigida Sartorio tel. 0444/246224
L'ufficio cui rivolgersi per la presentazione delle istanze è l'ufficio U.R.P./protocollo, casella di posta elettronica: protocollo@comune.arcugnano.vi.it, pec: comune.arcugnano.vi@pecveneto.it, tel. 0444/246211

NR. PROG.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIA RA (richiesta autorizza-zione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONA-LE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIO-NI GENERALI PRELIMINARI	NOTE
		- D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. - D.Lgs. 192/2012. - Art. 22 "Regolamento comunale di contabilità"- delibera di C.C. n. 20/2019 - Clausole contrattuali specifiche.			Amministrativa Brigida Sartorio	Brigida Sartorio		compete il procedimento.	avvio a seguito di verifica positiva della prestazione o fornitura richiesta. Alla liquidazione segue la fase di pagamento a cura del settore economico finanziario.
6	Accesso ai documenti amministrativi	L.241/90 e s.m.i. D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.	30 giorni	30 giorni.	Responsabile Area Amministrativa Brigida Sartorio	Responsabile Area Amministrativa Brigida Sartorio	Ricorso al T.A.R. o al Difensore Civico competente territorialmente (art. 25 della L. 241/'90)	U.R.P.	