



# Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

Arcugnano, 29.10.2020

## **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30° GIORNO a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel BUR Veneto.**

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/01**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 10.9.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata definita la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 ed il piano occupazionale anno 2020 nell'ambito della quale è prevista la copertura del posto di cui al presente avviso;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "TestoUnico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'Allegato G "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione";

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 per effetto del quale l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il CCNL del 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. 503 del 19.10.2020 (R.G.D.), con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di mobilità esterna;

#### RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere alla copertura del posto sottoindicato tramite procedura di mobilità esterna

#### **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale**

#### **categoria C a tempo pieno ed indeterminato nell'ambito dell'Area Vigilanza**

Attualmente il Comune di Arcugnano partecipa al Servizio Unico di Polizia Locale di Longare che opera con personale assegnato dagli enti partecipanti. L'assegnazione alla gestione associata comporta l'appartenenza del dipendente all'Ente di provenienza (Arcugnano) ma la destinazione a prestare servizio presso il Comune di Longare. Al termine o all'eventuale scioglimento della convenzione i Comuni partecipanti riassorbiranno nel proprio organico il personale assegnato.

#### **Articolo 1- REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o equivalente - categoria giuridica C, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e

ss.mm.ii., soggette a vincoli assunzionali e che abbiano rispettato le regole di finanza pubblica, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- b) un'esperienza professionale documentata non inferiore a tre anni con la qualifica di Agente di Polizia o profilo equivalente;
- c) patente di guida per autoveicoli di categoria B;
- d) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- e) idoneità psicofisica alla mansione e al servizio armato; al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;
- f) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- g) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

## **Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione può essere:

- recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune (orari di apertura al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 9.00 alle 12.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.30, martedì dalle 14.30 alle 17.30);
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Arcugnano – Piazza Mariano Rumor, 15 – 36057 ARCUGNANO (VI). In questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A/R e saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Arcugnano entro l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante propria posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Arcugnano [comune.arcugnano.vi@pecveneto.it](mailto:comune.arcugnano.vi@pecveneto.it) L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

## **Articolo 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo il modulo allegato 1) al presente bando, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente firmato e datato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni e quant'altro il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R..

Il Comune di Arcugnano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

#### **Articolo 4 - ESAME DELLE DOMANDE**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Al termine della valutazione delle domande i candidati ritenuti in possesso dei requisiti conformi al profilo professionale richiesto saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità, delle conoscenze tecniche e procedurali e delle competenze richieste, nonché delle mansioni svolte. Il colloquio sarà svolto da una Commissione composta da tre componenti: da Responsabile del Servizio collocato in p.o. con funzioni di Presidente o da un dirigente od equiparato anche dipendente di altra Pubbliche Amministrazioni e da due esperti nelle materie di pertinenza del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di svolgimento di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Arcugnano [www.comune.arcugnano.vi.it](http://www.comune.arcugnano.vi.it) sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al posto da ricoprire tra le candidature esaminate.

#### **Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 13 punti di cui

Max n. 5 per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

a) curriculum professionale: max 2,5 punti;

b) curriculum formativo: max 2 punti

b) anzianità di servizio prestato nella stessa categoria : max 0,5 punti;

Max 8 punti per l'esito del colloquio.

Il candidato dovrà riportare al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 6 per l'idoneità.

#### **Articolo 6 – GRADUATORIA ED ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 6 nel colloquio. A tal fine saranno sommati il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto maggior punteggio nel colloquio e in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto dall'avviso/bando.

Il candidato posizionato in modo utile all'assunzione dovrà fornire entro il termine indicato nella richiesta da parte dell'Amministrazione il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data della decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra Amministrazione risulti incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria. Lo scorrimento della graduatoria della procedura di cui sopra è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei posizionati nella stessa.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Arcugnano mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'assunzione del servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento;
- al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

## **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Arcugnano per le finalità di gestione della presente selezione e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

I dati strettamente necessari per l'identificazione dei candidati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) consultabile nel sito comunale alla sezione "Risorse" – "Privacy (GDPR)".

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 è il sig. Massimo Pinaffo – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Servizio Personale.

## **Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Arcugnano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il completamento della presente procedura di mobilità è comunque subordinato all'esito della procedura prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001.

## **Articolo 9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Arcugnano ([www.comune.arcugnano.vi.it](http://www.comune.arcugnano.vi.it) – Amministrazione trasparente - sezione concorsi e all'Albo Pretorio dell'Ente), verrà trasmesso ai Comuni limitrofi, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale. Al fine di assicurarne la massima diffusione, avviso della mobilità sarà inoltre pubblicato in estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto – Concorsi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, Piazza Mariano Rumor, 15 - 36057 - Arcugnano (VI) 0444/246220-260, Fax 0444/240450, [ragioneria@comune.arcugnano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.arcugnano.vi.it)

Il Responsabile del Servizio Personale  
Massimo Pinaffo  
Documento firmato digitalmente



- g) di essere in possesso di patente cat. B;
- h) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- i) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- j) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 679/16, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.
- k) L\_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

\_\_\_\_\_

(cognome e nome)

\_\_\_\_\_

(via e numero civico)

\_\_\_\_\_

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.(1)

- l) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

**ALLEGATI:**

- curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Data:\_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

- (1) l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.