

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

COMUNE DI ARCUGNANO (VI)

STRUTTURA APICALE/Servizio: RAGIONERIA

RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO

## PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons	2015 Cons	2016 Cons
1	Nr. Impegni e Accertamenti	938/156	1002/153	1163/143	975/173	929/170	962/145	1031/142	1031/142
2	Nr. Pagamenti e Riscossioni	4081/ 1046	4055/ 1196	4264/ 1453	4160/ 1488	3946/ 1401	3757/ 1520	*	*
3	Nr. Mandati e Reversali	3729/ 1042	3417/ 1166	3636/ 1408	3704/ 1447	3606/ 1326	3373/ 1427	3232/ 1926	3232/ 1926
4	Nr. Mutui gestiti (nuove assunzioni, estinzioni anticipate e diverso utilizzo)	1	3	0	8	8	16	3	3
5	Nr. delibere di variazioni di bilancio (compresi prelev.fondo riserva)	14	28	28	17	11	11	9	9
6	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento)-migliaia euro	5131	6881	5285	7242	6373	5271	4567	4567
7	Tasso pagamento fatture (registr.in portafoglio) ricevute nell'anno	88,60%	88,00%	79,91%	85,92%	92,87%	91,57%	95,57%	95,57%
8	Indicatore tempestività pagamenti							0,41	0,41
9	Determinazioni sulle quali è stato espresso il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria	799	822	1020	896	903	864	908	908
10	Determinazioni Area Economico-Finanziaria elaborate nel corso dell'anno	74	139	151	138	156	157	173	173

\* Dato non più rilevabile dal nuovo software di contabilità utilizzato.

### MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2016

1 In generale l'ottimizzazione del tempo necessario all'espletamento del lavoro ha consentito di garantire comunque dei risultati comparabili (anche quantitativamente) rispetto al passato, anche in presenza di minore personale effettivamente impiegato nel servizio in parola nel 2015 rispetto al 2014, al 2013, al 2012, al 2011 ed al 2010 (la spesa complessiva di personale del servizio ragioneria passa da €. 82.384,74 del 2010 ad €. 69.957,09 del 2011, ad €. 59.227,38 del 2012, ad €. 59.201,25 del 2013, ad €. 55.969,21 del 2014, ad €. 55.335,93 del 2015 e ad €. 54.196,74 del 2016), causa persistere della mobilità parziale temporanea per 33 ore settimanali di un dipendente ad altra Area (Area Tecnica) nel corso dell'anno.

2 Una attenta gestione della spesa (impegni) e dell'entrata (accertamenti) ha consentito all'Ente di rispettare anche nel 2016 il pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) e la relativa certificazione a fine marzo 2017 lo ha confermato.

3 Anche nel corso del 2016 il servizio è stato molto impegnato dall'applicazione e relativo aggiornamento del nuovo software di contabilità utilizzato per la nuova contabilità introdotta dal D.Lgs. 118/2011, software che ha completamente sostituito il precedente in uso sin dal 1998.

4. In materia di controlli interni ha curato soprattutto la fase preventiva, nell'espressione dei propri pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria dati su un notevole numero di provvedimenti (delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determinazioni dei Responsabili di Area), sottoposti al proprio esame (complessivamente n. 1180 provvedimenti).

### ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

#### POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2016 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Nell'ambito del servizio Ragioneria è opportuno evidenziare anche:

- 1) Si è collaborato con l'ufficio tecnico per la richiesta di finanziamento all' I.C.S. (Istituto di Credito Sportivo) per €. 50.000,00 per lavori messa in sicurezza impianto sportivo "Stefano Dal lago" (Pratica n. 4448200), redigendo parte della documentazione richiesta.
- 2) Nei primi mesi del 2016 l'ufficio ragioneria è stato impegnato nell'analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento ordinario degli stessi.
- 3) Si è mantenuto come già ricordato un livello elevato nell'attività di espressione di pareri contabili e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi comma 5, art. 153, comma 9, art. 183, comma 4, art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 su provvedimenti dell'Ente (determine, delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, ove previsto).
- 4) Si è provveduto ad un continuo monitoraggio degli impegni ed accertamenti di parte corrente e parte capitale anche al fine di verificare il rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità).
- 5) Si è provveduto alle verifiche imposte dal nuovo sistema contabile introdotto dalla riforma contabile di cui al d.lgs 118/2011 così come modificato dal d.lgs. 126/2014, che ha comportato in un percorso lungo e laborioso un radicale cambiamento sia per quanto riguarda i nuovi schemi ed allegati di bilancio, sia per quanto riguarda i concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato. Il nuovo sistema contabile ha comportato anche nel 2016 verifiche in merito:
  - alla riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato;
  - all'analisi ed approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato;
  - all'operazione di riaccertamento ordinario dei residui alla luce nel nuovo principio di competenza finanziaria potenziato,continuando nell'attuazione dei principi del nuovo ordinamento contabile.
- 6) Si è di fatto dovuto predisporre il bilancio secondo il D.Lgs. 118/2011 e documenti quali ad esempio il Dup 2017/2019 e la nota integrativa al Dup 2016/2018.
- 7) Nell'ambito della prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza, si è monitorata la partecipazione dei dipendenti della propria Area di appartenenza al video corso appositamente acquistato da parte del Comune di Arcugnano (determinazione n. 758 del 07.12.2016 R.G.D.) per i dipendenti c.li per aggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione. Si è fornita la collaborazione richiesta nella compilazione di alcune schede riferibili ai settori di propria competenza, utilizzate per la redazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.
- 8) Si è mantenuto per quanto possibile un costante interfacciamento con gli altri servizi dell'Ente svolgendo a volte un ruolo suppletivo.
- 9) A seguito modifiche al regolamento di organizzazione dei Servizi ed uffici approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 07.10.2016, è stato inserito nell'Area Economico-Finanziaria il servizio elettorale con ulteriore aggravio di Responsabilità (si segnala che in occasione del Referendum Costituzionale di Dicembre 2016 si è rispettato il limite di spesa concesso dal Ministero dell'Interno).

18.05.2017 f.to (Pinaffo Massimo)

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

**COMUNE DI ARCUGNANO (VI)**

**STRUTTURA APICALE/Servizio: PERSONALE**

**RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO**

## PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons	2015 Cons	2016 Cons
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato (al 31.12....)	33+1 Segr. C.le	35+1 Segr. C.le	35+1 Segr. C.le	34+1 Segr. C.le	33+1 Segr. C.le	33	33	31
2	Nr. dipendenti a tempo determinato (al 31.12....)	1	3	2	0	1	0	0	1
3	Nr. Cedolini ( <i>solo in caso di gestione in economia</i> )	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni ( <i>distinte</i> )								
	Assunzioni per mobilità esterna	0	0	0	0	0	0	0	0
	Assunzioni a seguito procedure concorsuali	0	2	0	0	0	0	0	0
	Assunzioni in ruolo a seguito stabilizzazione personale a t.d.	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cessazioni per dimissioni (pensionamento)	0	0	0	0	0	1(Segr)	0	0
	Cessazioni per dimissioni volontarie	0	0	0	0	1	0	0	0
	Cessazioni per mobilità esterna volontaria	0	0	0	1	0	0	0	2
5	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	1	5	3	2	2	2	0	1
6	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	3	3	5	3	4	4	3	0
7	Nr. procedimenti disciplinari	0	2	4	0	1	2	2	0

### MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2016

1 In generale si sono garantiti dei risultati comparabili (anche qualitativamente) con il passato. Si rimanda a quanto più sotto indicato.

2

3

4

5

6

**ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI**

**POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2016 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)**

Si rileva un mantenimento qualitativo del livello di organizzazione e delle competenze professionali dell'addetta al servizio, anche a seguito dello spostamento dello stesso nel corso del 2010 nell'ambito dell'Area Economico-Finanziaria e mentre prima una parte della gestione del personale veniva svolta dall'Area Amministrativa e un'altra (mandati, reversali, versamenti contributi, ecc) veniva svolta dall'Area Economico-Finanziaria, ora tutto ricade su una stessa Area, completamente responsabilizzata nella gestione del personale.

L'addetta al servizio ha contribuito all'aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri ambiti di competenza.

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

COMUNE DI ARCUGNANO (VI)

STRUTTURA APICALE/Servizio: TRIBUTI

RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO

## PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.
1	Nr. contribuenti ICI/gettito tot.annuo(accertamenti)	4650/ 1180.959	4650/ 1180.959	4655/ 1228.000					
2	Nr. contribuenti IMU/gettito tot.annuo (accertamenti)				4532/ 1407.246	2343/ 1193.014	2391/ 1657.098	1275.178 /*	1270.109 /*
3	Nr. contribuenti TASI/gettito tot.annuo (accertamenti)						895.607	908.731/ *	235.000/ *
4	Nr. contribuenti TARSU/TARES/TARI gettito tot.annuo(ruoli ecc.)	3717/ 868.626	3717/ 868.626	3802/ 830.435	3709/ 784.652	3725/ 779.468	3678/ 780.446	3675/ 785.364	3685/ 769.488
5	Nr. contribuenti TOSAP/gettito tot.annuo								
6	Nr. avvisi di accertamento ICI emessi nell'anno	368	368	523	173	207	69	56	0
7	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno								
9	Nr. contribuenti ICI controllati	3251	3251	1300	410	1385	2683	492	161
10	Nr. contribuenti TARSU-TARES-TARI controllati	536	536	477	43	76	1	505	490
11	Contenzioso tributario-Nr. cause trattate nell'anno	1	1	0	1	0	4	4	0
12	Recupero evasione ICI-totale accertato	101.193	101.193	166.113	158.358	59.327	14.686	82.639	30.000
13	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno								85
14	Nr. contribuenti IMU controllati								490
15	Nr. contribuenti TASI controllati								247
16	Recupero evasione IMU-totale accertato								115.202

\* La bollettazione IUC complessiva (per le componenti IMU e TASI) ha coinvolto 4777 posizioni contributive.

### MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2015

1 In generale l'ottimizzazione del tempo necessario all'espletamento del lavoro ha consentito di garantire comunque dei risultati comparabili rispetto al passato, anche in presenza di minore personale effettivamente impiegato nel servizio in parola nel 2016 rispetto al 2010 (la spesa complessiva di personale del servizio tributi è passata da €. 61.899,79 del 2010 ad €. 49.099,74 del 2016 e in particolare è passata da €. 53.907,86 del 2015 ad €.49.099,74 del 2016), causa anche la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time per una dipendente (da 36 ore a 32 ore) con decorrenza 01/10/2015 e per mesi 24 fino al 30/09/2017, con mantenimento dei precedenti standard quali-quantitativi nel ricevimento del pubblico con ricevimento dello stesso anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento e con apertura straordinaria dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU e della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità della scadenza dei pagamenti imu/tasi, anche in altri giorni della settimana rispetto all'orario di apertura normale).

2 Si è offerta la massima collaborazione ad Utilya, partecipata dell'Ente, per garantire la riscossione della tari: l'ufficio tributi comunale ha inviato solleciti di pagamento tares/tari nel corso del 2016, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.

**ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI**  
**POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2016 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)**

Nell'ambito dello sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, si sono confermate forme di partecipazione e collaborazione con gli utenti.

Si ricorda a tal fine che nel corso del 2016:

- 1) si è inviato il prospetto della bollettazione e relativo modello F24 prestampato per il pagamento delle rate Imu e Tasi ai contribuenti (per la rata di acconto a Giugno sono stati inviati modelli relativi a 2404 contribuenti e per la rata di saldo a Dicembre sono stati inviati modelli relativi a 2373 contribuenti);
- 2) Sono state controllate complessivamente n. 490 posizioni TARSU-TARES-TARI ed inviato n. 497 solleciti di pagamento;
- 3) si è garantita una apertura straordinaria dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze di pagamento imu e tasi.

L'ufficio tributi è stato impegnato nella definizione ed approvazione del piano finanziario 2016 e delle tariffe 2016 con la collaborazione di Utiya, partecipata dell'Ente, rispettivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 16 del 28.04.2016 e n. 17 del 28.04.2016, dichiarate immediatamente eseguibili.

Con deliberazione n. 44 del 25.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto ad approvare il Regolamento per la disciplina dell'Istituto dell'Interpello, Reclamo e Mediazione, appositamente redatto dall'ufficio.

Con deliberazione n. 15 del 28.04.2016 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'irpef per l'anno 2016, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con deliberazione n. 13 del 28.04.2016 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2016, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con deliberazione n. 14 del 28.04.2016 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2016, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**  
**AREA ECONOMICCO-FINANZIARIA**  
**SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE ED UFFICIO FINANZIAMENTI**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**SINTESI OBIETTIVI 2016**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
<b>1</b>		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			X	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di G.C. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare predisposti per l'approvazione atti di programmazione ecc., predisposti gli atti di liquidazione delle competenze accessorie di competenza, aggiornati documentalmente i fascicoli del personale ecc.
<b>2</b>		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			X	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di G.C. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare si è provveduto a predisporre le modifiche al regolamento di Organizzazione dei Servizi ed Uffici con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 07.10.2016. Si segnala altresì che la Giunta Comunale ha approvato con delibera n. 262 del 19.12.2016 il Regolamento

							Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
<b>3</b>		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			X	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso al fine di una migliore e più celere compilazione del conto del personale ed altre statistiche richieste.
<b>4</b>		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			X		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di G.C. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. Provveduto all'aggiornamento documentale di "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
**SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**SINTESI OBIETTIVI 2016**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
<b>1</b>		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2016-2018 nel rispetto ai termini previsti per l'anno in corso (2016) dalla normativa.	X			Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2016/2018 entro aprile 2016.	Bilancio di previsione approvato dal C.C.. con delibera n. 20 del 28.04.2016 su schema già approvato dalla G.C. con delibera n. 87 del 14.04.2016.
<b>2</b>		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	X			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2015.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 28.04.2016 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2015, ai fini della formazione del rendiconto 2015 e determinazione del fondo pluriennale vincolato.
<b>3</b>		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto previsto per il rispetto del patto di stabilità.			X	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio continuo dei pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.

							Tasso pagamento fatture ricevute nell'anno che si assesta al 93,71%. (indicatore tempestività pagamenti pari allo 211,11). Sollecitati i Responsabili di Area alla verifica e liquidazioni fatture ricevute nel 2015 e nel 2016 con proprie note prot.n. 0013965 del 03.11.2016 e prot.n. 0014139 del 08.11.2016.
<b>4</b>		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			X		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.. Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza. Si evidenzia che parte del lavoro è stato svolto nel corso del 2017.
<b>5</b>		Armonizzazione dei sistemi contabili			X	Adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.).	Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. Si è continuato nell'approfondimento del nuovo sistema contabile introdotto dalla riforma contabile di cui al d.lgs 118/2011 così come modificato dal d.lgs. 126/2014, che ha comportato in un percorso lungo e laborioso un radicale cambiamento sa per quanto riguarda i nuovo schemi ed allegati di bilancio, sia per quanto

						<p>riguarda i concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato. Si è provveduto: alla verifica della riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato;</p> <p>-analisi ed approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato;</p> <p>Si è provveduto ad un sempre migliore utilizzo di un nuovo software di contabilità che ha completamente sostituito il precedente in uso sin dal 1998, con un notevole impegno per conoscere ed apprendere le nuove procedure informatiche.</p>	
<b>6</b>		Controlli interni			X	<p>Cura della fase preventiva, nell'espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame.</p>	<p>In materia di controlli interni ha curato soprattutto la fase preventiva, nell'espressione dei propri pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria dati su un notevole numero di provvedimenti (delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determinazioni dei Responsabili di Area), sottoposti al proprio esame (complessivamente n. 1180 provvedimenti).</p>
<b>7</b>		Riscossione entrate comunali di propria competenza			X	<p>Cura dell'attività volta ad un corretto accertamento e riscossione delle entrate</p>	<p>Rif. alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del</p>

							16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. Registrati complessivamente n. 146 accertamenti di entrata in contabilità e regolarizzati n. 1899 provvisori di entrata.
<b>8</b>		Gestione della spesa relativamente alle fasi dell'impegno e della liquidazione			X	Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l'assunzione e la liquidazione della stessa.	Rif. alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.Registrati complessivamente n. 1034 impegni di spesa in contabilità. Espresso il visto di controllo contabile ex art. 30 Regolamento di Contabilità su n. 894 liquidazioni (nel 2015 su n. 859 liquidazioni) e regolarizzati n. 234 provvisori di spesa.
<b>9</b>		Predisposizione del D.U.P. 2017-2019			X	Predisposizione ed adozione del Dup 2017/2019 entro luglio 2016 per la relativa comunicazione/approvazione da parte del Consiglio Comunale e successiva predisposizione nota di aggiornamento.	Rif. Alla scheda intervento n. 15 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. Predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 31 del 28.07.2016 e predisposta la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 264 del 19.12.2016.
<b>10</b>		Predisposizione del D.U.P. 2016-2019	X			Predisposizione ed adozione della nota di aggiornamento al Dup 2016/2018 entro i termini per	Rif. Alla scheda intervento n. 16 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta

						l'approvazione del bilancio di previsione 2016/2018, per la relativa comunicazione/approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.. Predisposta la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018 approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 86 del 14.04.2016 e dal Consiglio Comunale con atto n. 19 del 28.04.2016.
<b>11</b>		Somministrazioni su mutui Cassa DD.PP. già concessi ai fini dell'utilizzo dei relativi fondi.				Richieste di somministrazione su mutui già assunti con la Cassa DD.PP..	Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.. Somministrati fondi su n. 3 richieste di somministrazioni su mutui CDP e contabilizzate somministrazioni su mutui CDP scaduti e non già somministrati.
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

Arcugnano, li 18.05.2017 IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA f.to (Pinaffo Massimo)

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**SINTESI OBIETTIVI 2016**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
<b>1</b>		Attività di verifica Imu – Attività di accertamento ici. Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento.			X	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.. Verificati n. 490 contribuenti imu ed emessi n. 85 avvisi di accertamento imu. Istruiti n. 10 rimborsi imu.
<b>2</b>		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza.			X	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare inviati i prospetti di bollettazione e relativo F24 precompilato per il pagamento dell'acconto Imu/Tasi a Giugno per i contribuenti in modo massivo (sono stati inviati i modelli a 2404 contribuenti) e per il pagamento del saldo Imu/tasi a Dicembre a n. 2373 contribuenti. E' stato garantito un orario

							di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze delle rate anche con apertura in altri giorni, è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamento in altre fasce orarie).
<b>3</b>		Riscossione Tares 2013 e Tari 2014-2015			X	Invio solleciti di pagamento tares 2013 e tari 2014-2015 nel corso del 2016 con la collaborazione della partecipata Utilya.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.. In particolare l'ufficio tributi comunale ha inviato n. 497 solleciti di pagamento tares/tari, controllato n. 490 posizioni tares-tari, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi. Ha definito procedure di rimborso tari 2015 per €. 229,98. Ha collaborato con la partecipata Utilya nell'emissione degli avvisi tari, rispendendo quelli restituiti per mancato recapito, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.
<b>4</b>		Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.			X		Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.. In particolare predisposto per l'approvazione il Regolamento per la

						disciplina dell'Istituto dell'Interpello, Reclamo e Mediazione, proposta regolamentare approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 44 del 25.11.2016 e, sempre a carattere regolamentare, l'approvazione delle tariffe tari per l'anno 2016 deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 17 del 28.04.2016. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28.04.2016, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'irpef per l'anno 2016. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2016, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2016. . Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28.04.2016, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (TASI) per l'anno 2016.
<b>5</b>		Riscossione Tari 2016			X	Invio avvisi di pagamento tari nel corso del 2016 con la collaborazione della partecipata Utilya..  Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. Con determinazioni n. 334/2016 RGD e n.

						722/2016 RGD sono stati approvati i relativi elenchi contribuenti tari 1' e 2' rata. Sono stati inviati avvisi di pagamento tari nel corso del 2016 con la collaborazione della partecipata Utilya a nr. 3689 contribuenti per l'acconto ed a nr. 3685 contribuenti per il saldo. Ha collaborato con la partecipata Utilya nell'emissione degli avvisi tari, rispendendo quelli restituiti per mancato recapito, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.
<b>6</b>		Riscossione Tasi			X	<p>Invio bollettazione Tasi con allegati mod. F24 nel corso del 2016 distintamente per la prima rata di Giugno 2016 e la seconda rata di Dicembre 2016.</p> <p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 12 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare inviati i prospetti di bollettazione e relativo F24 precompilato per il pagamento dell'acconto Imu/Tasi a Giugno per i contribuenti in modo massivo (sono stati inviati i modelli relativi a n. 2404 contribuenti) e per il pagamento del saldo Imu/tasi a Dicembre relativamente a n. 2373 contribuenti. E' stato garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze delle rate anche con apertura in altri giorni, è stato garantito il ricevimento del</p>

							pubblico su appuntamenti in altre fasce orarie).
<b>7</b>		Mantenimento attuali standard qualitativi nel ricevimento del pubblico.			X	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento.	Garantito il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2016, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU e della TASI. In particolare è stato garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU e della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità della scadenza delle rate anche con apertura in altri giorni, è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamenti in altre fasce orarie.
	<b>100</b>						