

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

COMUNE DI ARCUGNANO (VI)

STRUTTURA APICALE/Servizio: PERSONALE

RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato (al 31.12....)	33+1 Segr. C.le	35+1 Segr. C.le	35+1 Segr. C.le	34+1 Segr. C.le	33+1 Segr. C.le	33	33	31	32
2	Nr. dipendenti a tempo determinato (al 31.12....)	1	3	2	0	1	0	0	1	0
3	Nr. Cedolini (<i>solo in caso di gestione in economia</i>)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni (<i>distinte</i>)									
	Assunzioni per mobilità esterna	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Assunzioni a seguito procedure concorsuali	0	2	0	0	0	0	0	0	1
	Assunzioni in ruolo a seguito stabilizzazione personale a t.d.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cessazioni per dimissioni (pensionamento)	0	0	0	0	0	1(Segr)	0	0	0
	Cessazioni per dimissioni volontarie	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Cessazioni per mobilità esterna volontaria	0	0	0	1	0	0	0	2	2
5	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	1	5	3	2	2	2	0	1	1
6	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	3	3	5	3	4	4	3	0	0
7	Nr. procedimenti disciplinari	0	2	4	0	1	2	2	0	0

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

1 In generale si sono garantiti dei risultati comparabili (anche qualitativamente) con il passato. Si rimanda a quanto più sotto indicato.

2

3

4

5

6

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2017 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Si rileva un mantenimento qualitativo del livello di organizzazione e delle competenze professionali dell'addetta al servizio, anche a seguito dello spostamento dello stesso nel corso del 2010 nell'ambito dell'Area Economico-Finanziaria e mentre prima una parte della gestione del personale veniva svolta dall'Area Amministrativa e un'altra (mandati, reversali, versamenti contributi, ecc) veniva svolta dall'Area Economico-Finanziaria, ora tutto ricade su una stessa Area, completamente responsabilizzata nella gestione del personale. L'addetta al servizio ha contribuito all'aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri ambiti di competenza.

11.06.2018 (Pinaffo Massimo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

COMUNE DI ARCUGNANO (VI)

STRUTTURA APICALE/Servizio: TRIBUTI

RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.
1	Nr. contribuenti ICI/gettito tot.annuo(accertamenti)	4650/ 1180.959	4650/ 1180.959	4655/ 1228.000						
2	Nr. contribuenti IMU/gettito tot.annuo (accertamenti)				4532/ 1407.246	2343/ 1193.014	2391/ 1657.098	1275.178 /*	1270.109 /*	1306.067 /*
3	Nr. contribuenti TASI/gettito tot.annuo (accertamenti)						895.607	908.731/ *	235.000/ *	235.614/ *
4	Nr. contribuenti TARSU/TARES/TARI gettito tot.annuo(ruoli ecc.)	3717/ 868.626	3717/ 868.626	3802/ 830.435	3709/ 784.652	3725/ 779.468	3678/ 780.446	3675/ 785.364	3685/ 769.488	3710/ 717.252
5	Nr. contribuenti TOSAP/gettito tot.annuo									
6	Nr. avvisi di accertamento ICI emessi nell'anno	368	368	523	173	207	69	56	0	2
7	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno									
9	Nr. contribuenti ICI controllati	3251	3251	1300	410	1385	2683	492	161	19
10	Nr. contribuenti TARSU-TARES-TARI controllati	536	536	477	43	76	1	505	490	547
11	Contenzioso tributario-Nr. cause trattate nell'anno	1	1	0	1	0	4	4	0	0
12	Recupero evasione ICI-totale accertato	101.193	101.193	166.113	158.358	59.327	14.686	82.639	30.000	0
13	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno								85	149
14	Nr. contribuenti IMU controllati								490	2797
15	Nr. contribuenti TASI controllati								247	1248
16	Recupero evasione IMU-totale accertato								115.202	107.468
17	Recupero evasione TASI - totale accertato								0	8.599
18	Nr. avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno								0	35

* La bollettazione IUC complessiva (per le componenti IMU e TASI) ha coinvolto 4596 posizioni contributive.

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

1 In generale l'ottimizzazione del tempo necessario all'espletamento del lavoro ha consentito di garantire comunque dei risultati sicuramente comparabili rispetto al passato, anche in presenza di minore personale effettivamente impiegato nel servizio in parola nel 2017 rispetto al 2010 (la spesa complessiva di personale del servizio tributi è passata da €. 61.899,79 del 2010 ad €. 46.640,44 del 2017 e in particolare è passata da €. 53.907,86 del 2015 ad €. 49.099,74 del 2016 ed a €. 46.640,44 del 2017), causa anche la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time per una dipendente (da 36 ore a 32 ore) con decorrenza 01/10/2015 e per mesi 24 fino al 30/09/2017, successivamente rinnovati per altri 24 mesi fino al 30/09/2019, con mantenimento dei precedenti standard quali-quantitativi nel ricevimento del pubblico con ricevimento dello stesso anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento e con apertura straordinaria dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU e della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità della scadenza dei pagamenti imu/tasi, anche in altri giorni della settimana rispetto all'orario di apertura normale).

2 Si è offerta la massima collaborazione ad Utiya, partecipata dell'Ente, per garantire la riscossione della tari: l'ufficio tributi comunale ha inviato solleciti di pagamento tares/tari nel corso del 2017 (n.387), offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2017 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Nell'ambito dello sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, si sono confermate forme di partecipazione e collaborazione con gli utenti.

Si ricorda a tal fine che nel corso del 2017:

- 1) si è inviato il prospetto della bollettazione e relativo modello F24 prestampato per il pagamento delle rate Imu e Tasi ai contribuenti (per la rata di acconto a Giugno sono stati inviati modelli relativi a 2243 contribuenti e per la rata di saldo a Dicembre sono stati inviati modelli relativi a 2353 contribuenti);
- 2) Sono state controllate complessivamente n. 547 posizioni TARSU-TARES-TARI ed inviato n. 387 solleciti di pagamento;
- 3) si è garantita una apertura straordinaria dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze di pagamento imu e tasi.

L'ufficio tributi è stato impegnato nella definizione ed approvazione del piano finanziario 2017 e delle tariffe 2017 con la collaborazione di Utiya, partecipata dell'Ente, rispettivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 14 del 27.03.2017 e n. 15 del 27.03.2017, dichiarate immediatamente eseguibili.

Con deliberazione n. 13 del 27.03.2017 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'irpef per l'anno 2017, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con deliberazione n. 11 del 27.03.2017 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2017, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con deliberazione n. 12 del 27.03.2017 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2017, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

29.06.2018 f.to (Pinaffo Massimo)

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE ED UFFICIO FINANZIAMENTI

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2017

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			X	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di G.C. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare predisposti per l'approvazione atti di programmazione ecc., predisposti gli atti di liquidazione delle competenze accessorie di competenza, aggiornati documentalmente i fascicoli del personale ecc.
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			X	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 19 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di G.C. 161 del 27.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare si è provveduto a predisporre le modifiche al regolamento di Organizzazione dei Servizi ed Uffici con deliberazioni di Giunta Comunale n. 131 del 13.06.2017, n. 140 del 04.07.2017, n. 154 del 20.07.2017 e n. 205 del 24.10.2017.

3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			X	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso al fine di una migliore e più celere compilazione del conto del personale ed altre statistiche richieste.
4		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			X		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di G.C. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. Provveduto all'aggiornamento documentale di "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.
TOTALE	100						

Arcugnano, li 11.06.2018

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA f.to (Pinaffo Massimo)

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2017

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2017-2018-2019 nel rispetto ai termini previsti per l'anno in corso (2017) dalla normativa.	X			Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 entro marzo 2017.	Bilancio di previsione approvato dal C.C.. con delibera n. 18 del 27.03.2017 su schema già approvato dalla G.C. con delibera n. 67 del 10.03.2017.
2		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	X			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2016.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 14.04.2017 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2016, ai fini della formazione del rendiconto 2016 e determinazione del fondo pluriennale vincolato.
3		Redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2017 nel rispetto dei termini previsti	X			Predisposizione del rendiconto esercizio 2017 entro aprile 2017.	Rendiconto esercizio 2016 approvato dal C.C.. con delibera n. 32 del 30.05.2017 su schema già approvato dalla G.C. con delibera n. 94 del 28.04.2017.
4		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto previsto per il rispetto del patto di stabilità (ora pareggio di			X	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio continuo dei pagamenti e sollecito delle	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni.

		bilancio)				liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. Tasso pagamento fatture ricevute nell'anno che si assesta al 97,90%. (indicatore tempestività pagamenti pari allo - 235,22). Sollecitati i Responsabili di Area alla verifica e liquidazioni fatture ricevute nel 2015, nel 2016 e nel 2017(dal 01.01.2017 al 31.10.2017) con proprie note prot.n. 0011676 del 05.10.2017, prot.n. 0011671 del 05.10.2017 e prot.n. 0012974 del 31.10.2017.
5		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			X		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni.. Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza. Si evidenzia che parte del lavoro è stato svolto nel corso del 2018.
6		Armonizzazione dei sistemi contabili			X	Completa adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.).	Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. Si è continuato nell'approfondimento del nuovo sistema contabile

						<p>introdotto dalla riforma contabile di cui al d.lgs. 118/2011 così come modificato dal d.lgs. 126/2014, che ha comportato in un percorso lungo e laborioso un radicale cambiamento sia per quanto riguarda i nuovi schemi ed allegati di bilancio, sia per quanto riguarda i concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato. Si è provveduto: alla verifica della riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato;</p> <p>-analisi ed approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato;</p> <p>Si è provveduto ad un sempre migliore utilizzo di un nuovo software di contabilità che ha completamente sostituito il precedente in uso sin dal 1998, con un notevole impegno per conoscere ed apprendere le nuove procedure informatiche.</p>
7		Controlli interni			X	<p>Cura della fase preventiva, nell'espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame.</p> <p>Rif. Alla scheda intervento n. 18 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. In materia di controlli interni ha curato soprattutto la fase preventiva, nell'espressione dei propri</p>

							pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria dati su un notevole numero di provvedimenti (delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determinazioni dei Responsabili di Area), sottoposti al proprio esame (complessivamente n. 1194 provvedimenti).
8		Riscossione entrate comunali di propria competenza			X	Cura dell'attività volta ad un corretto accertamento e riscossione delle entrate	Rif. alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. Registrati complessivamente n. 158 accertamenti di entrata in contabilità e regolarizzati n. 2084 provvisori di entrata.
9		Gestione della spesa relativamente alle fasi dell'impegno e della liquidazione			X	Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l'assunzione e la liquidazione della stessa.	Rif. alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. Registrati complessivamente n. 1100 impegni di spesa in contabilità. Espresso il visto di controllo contabile ex art. 30 Regolamento di Contabilità su n. 866 liquidazioni (nel 2016 su n. 894, nel 2015 su n. 859 liquidazioni) e regolarizzati n. 252 provvisori di spesa.
10		Predisposizione del D.U.P. 2018-2020		X		Predisposizione del Dup 2018/2020 entro luglio 2017 per la relativa comunicazione al Consiglio Comunale.	Rif. Alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, come modifica con delibera di Giunta Comunale n. 222 del

							30.11.2017 e successive modifiche ed integrazioni. Predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 comunicato al Consiglio Comunale con atto n. 49 del 27.07.2017.
11		Approvazione ed aggiornamento D.U.P. 2017-2019	X	X			Predisposizione ed adozione della nota di aggiornamento al Dup 2017/2019 entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019, per la relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale. Rif. Alla scheda intervento n. 15 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 222 del 30.11.2017.. Predisposta la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 17 del 27.03.2017 e successivamente modificata dal Consiglio Comunale con atto n. 46 del 27.07.2017.
12		Somministrazioni su mutui Cassa DD.PP. già concessi ai fini dell'utilizzo dei relativi fondi.			X		Richieste di somministrazione su mutui già assunti con la Cassa DD.PP.. Rif. Alla scheda intervento n. 17 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni.. Somministrati fondi su n. 15 richieste di somministrazioni su mutui CDP e contabilizzate relative somministrazioni.
13		Utilizzo O.I.L. (Ordinativo informatico Locale)			X		Sperimentazione delle procedure per l'utilizzo dell'O.I.L. (Ordinativo informativo Locale) Rif. Alla scheda intervento n. 16 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 222 del 30.11.2017.. Sperimentate nei mesi di Novembre e Dicembre le procedure per l'utilizzo dell'O.I.L., successivamente sospese dal Tesoriere per problemi tecnici.

TOTALE

100

Arcugnano, li 18.06.2018 IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA f.to (Pinaffo Massimo)

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2017

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Imu – Attività di accertamento imu. Emissione di almeno n. 120 avvisi di accertamento.			X	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni.. Verificati n. 2797 contribuenti imu ed emessi n. 149 avvisi di accertamento imu. Istruiti n. 16 rimborsi imu. per complessivi euro 3.438,43 (quota Comune e quota Stato).
2		Attività di verifica Ici – Attività di accertamento ici. Emissione di qualche avviso di accertamento.			X	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni.. Verificati n. 19 contribuenti ici ed emessi n. 2 avvisi di accertamento ici.
3		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza.	X		X	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-

						<p>bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU.</p>	<p>2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare inviati i prospetti di bollettazione e relativo F24 precompilato per il pagamento dell'acconto Imu/Tasi a Giugno per i contribuenti in modo massivo (sono stati inviati i modelli a 2243 contribuenti) e per il pagamento del saldo Imu/tasi a Dicembre a n. 2353 contribuenti. E' stato garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze delle rate anche con apertura in altri giorni (in particolare nei periodi dal 12.06.2017 al 16.06.2017 e dal 13.12.2017 al 18.12.2017), è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamento in altre fasce orarie).</p>
4		Riscossione Tares 2013 e Tari 2014-2015-2016			X	<p>Invio solleciti di pagamento tares 2013 e tari 2014-2015-2016 nel corso del 2017 con la collaborazione della partecipata Utilya.</p>	<p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni.. In particolare l'ufficio</p>

							<p>tributi comunale ha inviato n. 387 solleciti di pagamento tares/tari, controllato n. 547 posizioni tares-tari, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.</p> <p>Ha definito procedure di rimborso tares 2013 e tari 2015, 2016 e 2017 per complessivi €. 732,04 a favore di n. 7 contribuenti</p> <p>Ha collaborato con la partecipata Utilya nell'emissione degli avvisi tari, rispendendo quelli restituiti per mancato recapito, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.</p>
5		Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.	X				<p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 19 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni..</p> <p>In particolare proposta, a carattere regolamentare, l'approvazione delle tariffe tari per l'anno 2017 deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 15 del 27.03.2017. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27.03.2017, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote dell'addizionale</p>

						<p>comunale all'irpef per l'anno 2017. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.2017, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2017. . Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2017, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (TASI) per l'anno 2017.</p>
6		Riscossione Tari 2017	X		X	<p>Invio avvisi di pagamento tari nel corso del 2017 con la collaborazione della partecipata Utilya..</p> <p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. Con determinazioni n. 275/2017 RGD e n. 776/2017 RGD sono stati approvati i relativi elenchi contribuenti tari 1' e 2' rata. Sono stati inviati avvisi di pagamento tari nel corso del 2017 con la collaborazione della partecipata Utilya a nr. 3.710 contribuenti. Ha collaborato con la partecipata Utilya nell'emissione degli avvisi tari, rispondendo</p>

						quelli restituiti per mancato recapito, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.
7		Riscossione Tasi	X		X	<p>Invio bollettazione Tasi con allegati mod. F24 nel corso del 2016 distintamente per la prima rata di Giugno 2017 e la seconda rata di Dicembre 2017.</p> <p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 12 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare inviati i prospetti di bollettazione e relativo F24 precompilato per il pagamento dell'acconto Imu/Tasi a Giugno per i contribuenti in modo massivo (sono stati inviati i modelli relativi a n. 2243 contribuenti) e per il pagamento del saldo Imu/tasi a Dicembre relativamente a n. 2353 contribuenti. E' stato garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze delle rate anche con apertura in altri giorni, è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamento in altre fasce orarie).</p>
8		Attività di verifica Tasi – Attività di accertamento Tasi. Emissione di almeno n. 20 avvisi di			X	<p>Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno</p> <p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 13 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-</p>

		accertamento.					2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni.. Verificati n. 1248 contribuenti tasi ed emessi n. 35 avvisi di accertamento tasi. Istruiti n. 7 rimborsi tasi per complessivi euro 1.160,10.
9		Mantenimento attuali standard qualitativi nel ricevimento del pubblico.	X		X	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento.	Garantito il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2017, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU e della TASI. In particolare è stato garantito un orario di apertura straordinaria dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU e della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità della scadenza delle rate anche con apertura in altri giorni, è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamento in altre fasce orarie e in particolare nei periodi dal 12.06.2017 al 16.06.2017 e dal 13.12.2017 al 18.12.2017)
10		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito			X		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-

		istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.						2019, approvato con delibera di G.C. 151 del 20.07.2017 e successive modifiche ed integrazioni. Provveduto all'aggiornamento documentale di "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.
	100							

Arcugnano, li 29.06.2018

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA f.to (Pinaffo Massimo)