



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

Arcugnano, 26 febbraio 2019

Al Dott. Pietro Bevilacqua
p.bevilacqua@valorepa.it

Ns. rif. prot. n. 2519

OGGETTO: Report performance 2018.

Si trasmette in allegato le schede della relazione performance anno 2018 nonché le schede riassuntive degli obiettivi anno 2018 dell'Area Amministrativa, debitamente compilate.

A disposizione per chiarimenti in merito, si porgono distinti saluti.



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2018

COMUNE DI ARCUGNANO

AREA_AMMINISTRATIVA
SERVIZIO/UFFICIO_COMMERCIO - SEGRETERIA
RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		SAGRE E FESTE PAESANE: CONTROLLO DELLA SICUREZZA		X		LE NUMEROSE SAGRE PAESANE HANNO COINVOLTO L'UFFICIO COMMERCIO PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE. COME RISULTA DALLA SCHEDA RELATIVA AL REPORT DELL'UFFICIO COMMERCIO, LE SAGRE PAESANE SONO 9.	
2		MANIFESTAZIONI CONTINUATIVE PRESSO IL LAGO DI FIMON. MERCATINI AL LAGO		X		CON DELIBERAZIONE N. 95/2018 SONO STATI ORGANIZZATI I MERCATINI AL LAGO.	
3		ORGANIZZAZIONE EVENTO "NOTTE BIANCA AL LAGO"	X			CON DELIBERAZIONE N. 173/2018 E' STATA ORGANIZZATA, NEL MESE DI SETTEMBRE L'EVENO "LA NOTTE BIANCA". LA MANIFESTAZIONE HA VISTO L'UFFICIO COMMERCIO INPEGNATO PER LA VERIFICA DELLA SICUREZZA DELL'AREA ALLA LUCE DELLE RECENTI NORMATIVE.	
TOTALE	100						



SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		BANDO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA PER DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE. DGR 624/2018	X			CON DELIBERAZIONE N. 135/2018 SI E' ADERITO ALL'INIZIATIVA "PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA - PROGETTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO DI DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE - ANNO 2018" PROMOSSA DALLA REGIONE VENETO CON DGRV N. 624 DEL 08.05.2018. SI E' PROVVEDUTO ALLA SELEZIONE DI SOGGETTI CON REQUISITI STABILITI DALLA DGRV 624/2018. IL PROGETTO E' INIZIATO NEL 2019.	
2		PROGETTO RIGENERARTE	X			CON DELIBERAZIONE N. 2/2018 SI E' ADERITO AL PROGETTO RIGENERARTE. E' IL PROSEGUITO DEL PROGETTO INIZIATO NEL 2017 E CHE CONSISTE NELLA REALIZZAZIONE, DA PARTE DI RAGAZZI DISABILI, DI PIASTRELLE COLORATE DA APPLICARE ALL'ESTERNO DELLA PARETE DELLA SCUOLA MEDIA. IL PROGETTO E' STATO REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA COOPERATIVA FAI BERICA E LA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	



3		CITTADINANZE REINCONTRATE	X			ARCUGNANO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 235 DEL 14/12/2017 SI ADERIVA AL PROGETTO "RIA (REDDITO INCLUSIONE ATTIVA) - CITTADINANZE REINCONTRATE - AI SENSI DELLA DGRV N. 1622 DEL 12/10/2017; IL PROGETTO PREVEDE € 784,20 A CARICO DEL COMUNE. E FINANZIAMENTO DEL COMUNE DI VICENZA € 3.921,00. PROGETTO PER N. 2 PERSONE DISAGIATE IMPIEGATE IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI) PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "MISTRORIGO	
4		PROGETTO ANZIANI A CASA CON FONDAZIONE MIONI	X			CON DELIBERAZIONE N. 1/2018 E' STATO APPROVATO IL PROTOCOLLO D'INTESA PER PROGETTO SPERIMENTALE "ANZIANI A CASA" FRA LA FONDAZIONE MARIA TERESA MIONI ONLUS E IL COMUNE DI ARCUGNANO - ANNO 2018.	
5		APPROVAZIONE CONTRATTO DI COMODATO D'USO CON LA COOPERATIVA SOCIALE ARCUGNANO PER UTILIZZO MEZZO PER TRASPORTO PASTI	X			CON DELIBERAZIONE N. 81/2018 È STATO FORMALIZZATO IL COMODATO D'USO DELL'AUTO FIAT UNO CON LA COOPERATIVA SOCIALE PER IL TRASPORTO DEI PASTI RELATIVI AL PROGETTO "ANZIANI A CASA".	
6		CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA 2019 - 2021		X		OBIETTIVI FISSATI DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 120/2018. CON DET. 307 DELL'11/06/2018 E' STATO APPROVATO IL BANDO. CON DET. 413/2018 SI E' PROVVEDUTO ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.	
7		APPROVAZIONE CONVENZIONE DI	X			DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA	



		COMODATO D'USO CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA V. PASINI PER UTILIZZO AUTOMEZZO PER CONSEGNA PASTI ASILI NIDO.				147/2018. PROSEGUE LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA MATERNA PARITARIA PASINI PER IL TRASPORTO E CONSEGNA PASTI AGLI ASILI NIDO.	
8		REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RITROVO PER ANZIANI.				E OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RITROVO ANZIANI PRESSO I LOCALI CONCESSI IN COMODATO D'USO ALL'ASS. BIBLIOTECA. PROPEDEUTICO A QUESTO OBIETTIVO E LO SPOSTAMENTO DELLA BIBLIOTECA NELLA SEDE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE E QUEST'ULTIMA NEI LOCALI CONCESSI ALL'ULSS. SONO STATI PREDISPOSTI I RELATIVI CONTRATTI DI COMODATO D'USO GRATUITO. DELIBERAZIONE N. 206/2018 - 237/2018. IN PARTICOLARE CON DELIBERAZIONE DELLA G.C. 219/2018 OLTRA ALLA CONCESSIONE DEI LOCALI E' STATA RIPROPOSTA LA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA. X	
9		APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI, PRESTAZIONI E SERVIZI IN CAMPO SOCIALE.				CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 65/2018 E' STATO APPROVATO IL REGOLAMENTO COME DESCRITTO.	



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
DOTT. SSA BRIGIDA BARTORIO
[Handwritten signature]

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2018
AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
SERVIZIO INFORMATICA RESPONSABILE

COMUNE DI ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		GDPR - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SU TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI: CONFIGURAZIONE E POPOLAMENTO SISTEMA WEB DI RILEVAZIONE ASSETS E PROCESSI	X			POPOLAZIONE AGGIORNAMENTO DATI IN CORSO	ED IN
2		ATTIVAZIONE DI UNA CONNESSIONE AD INTERNET IN FIBRA OTTICA	X				
3		ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI BACKUP REMOTO SICURO DEI DATI E DEGLI ARCHIVI COMUNALI.		X			
4		ATTIVAZIONE DELLA TRASMISSIONE IN STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ED ALTRI EVENTI IN SALA CONSILIARE			X		
5		CREAZIONE DI UN SISTEMA WEB DI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA		X			
6		CREAZIONE DI UN CALENDARIO WEB CONDIVISO PER PRENOTAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI PER SERVIZI DEMOGRAFICI			X		
7		PREDISPOSIZIONE VIDEOCAMERE PER RIPRESE TIMELAPSE PROGETTI STREET ART SCUOLE MEDIE E ELEMENTARI	X				



8			INSTALLAZIONE NUOVI DISCHI SU SERVER CIVILIA CON CONVERSIONE DATABASE E ATTIVAZIONE SERVIZIO DOCUMENTALE	X						
9			SERVIZIO MESSAGGISTICA WHATSAPP E INSTALLAZIONE EMULATORE ANDROID PER GESTIONE DA NOTEBOOK	X						
10			COLLABORAZIONE CON UFFICIO 'VIABILITA' PER ESTENSIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO		X					
11			SISTEMA AUDIO VIDEO IN CENTRO DIRUNO PER ANZIANI: DIMENSIONAMENTO IMPIANTO E QUANTIFICAZIONE COSTI				X		PROGETTO IN VIA DI COMPLETAMENTO	
12			CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO, GESTIONE RILEVATORI, SUPPORTO TECNICO				X			
TOTALE		100								



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
 DOTT. SSA BRIGIDA SARTORIO



ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2018
 AREA_AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO/UFFICIO_CULTURA -SPORT-MANIFESTAZIONI ASSOCIAZIONI
 RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

COMUNE DI ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI

N.OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI IN PIAZZA	X			LA GIUNTA COMUNALE CON PROVVEDIMENTO N. 96/2018 HA ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA PROLOCO UNA SERATA CON IL BALLO TIPICO SALENTINO "LA PIZZICA" E UNA SERATA GIOVANI. SONO STATE INOLTRE ORGANIZZATE DUE SERATE "I CLASSICI IN PIAZZA" (DEL. 77/2018) E TRE SERATE DI TEATRO (DEL. 107/2018) L'UFFICIO COMMERCIO HA SEGUITO L'ITER PER LA CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI E RELATIVE AUTORIZZAZIONI	
2		ORGANIZZAZIONE DI DUE SERATE SULLA SINDONE		X		CON DELIBERAZIONE N. 184/2018 SONO STATE RIPROPOSTE DUE SERATE IN AUTUNNO SU NUOVE TEMATICHE RIGUARDANTI LA SINDONE.	



3		ORGANIZZAZIONE NATALE	MERCATINI DI		X		DISPOSIZIONI DELLA GIUNTA CON DEL. 222/2018. IMPEGNO DELL'UFFICIO COMMERCIO PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE SULLA SICUREZZA IN CASO DI EVENTI PUBBLICI.	
4		CONCERTO DI NATALE			X		DISPOSIZIONI DELLA GIUNTA DEL. 229/2018. ORGANIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO.	

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO




ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2018 COMUNE DI ARCUGNANO
 AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
 SERVIZIO/DEMOGRAFICI/STATO CIVILE RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
SINTESI OBIETTIVI ANNO 2018

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE N. 219/2017 "NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)"	X			DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE N. 219/2017 "NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)" DELIBERA 126/2018	
2		STATO CIVILE: ESTENSIONE ALLA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI DELL'UTILIZZO SEDI. GIORNI E ORARI, TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO PREVISTE PER I MATRIMONI CIVILI	X			CON DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 153/2018 E' STATO ESTESA LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI IN SEDI SEPARATE DI STATO CIVILE CHE ATTUALMENTE SONO TRE.	
3		CARTA IDENTITA ELETTRONICA	X			LA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 55/2018 HA DETTATO DISPOSIZIONI PER L'EMISSIONE DELLA CDE IN ORDINE ALLE TARIFFE DA APPLICARE E CON DECORRENZA 14/03/2018. DISPOSIZIONI PUNTUALMENTE RISPETTATE.	
4		IMPLEMENTAZIONE "COME FARE PER"	X			AGGIORNATO IL SITO CON NOTIZIE PUNTUALI CIRCA LA CARTA DI IDENTITA ELETTRONICA. INOLTRE E STATO CREATO UN CALENDARIO PER LA PRENOTAZIONE ON LINE.	
TOTALE	100						

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO




FIRMA DEL RESPONSABILE
 ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI COMUNE DI ARCUGNANO
 AREA AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO/ISTRUZIONE RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
 SINTESI OBIETTIVI ANNO 2016

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AL FINE DI RIDURRE ULTERIORMENTE I COSTI			X	COME INDICATO NELLA SCHEDA ISTRUZIONE	
2		AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI	X			CON DELIBERAZIONE N. 23/2018 LA GIUNTA HA DETTATO LE DIRETTIVE PER AFFIDARE LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER N. 3 ANNI. IL BANDO HA VISTO LA PARTECIPAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE UISP CHE E RISULTATA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO	
TOTALE	100						

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
 DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO



Brigida Sartorio

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA_AMMINISTRATIVA

SERVIZIO/UFFICIO SEGRETERIA - PATRIMONIO

RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

COMUNE DI ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA VERDE SPERIMENTALE.		X		DEL. G.C. 165/2018 SI E' CONCLUSO CON LA FIRMA DEL CONTRATTO DI COMODATO CON I PROPRIETARI DEL TERRENO.	
2		APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LONGARE, CASTEGNERO, NANTO E ARCUGNANO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 DEL MESSO COMUNALE DEL COMUNE DI LONGARE.		X		DELIBERAZIONE N. 157/2018	
TOTALE		100					

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO



[Handwritten signature of Brigida Sartorio]

COMUNE DI ARCUGNANO**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018****SETTORE COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE****ADDETTO: FRANCESCHETTO RAFFAELLA****RESPONSABILE DI SERVIZIO SARTORIO BRIGIDA****PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N. .	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons. .	2014 Cons. .	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblici esercizi)	18					
2	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblico Spettacolo)	6	14	8	11		
3	N. fiere e sagre gestite/autorizzate	8	8	8	8	8	9
4	N. procedimenti in materia commerciale (DIA e comunicazioni) gestiti (SUAP)	69	33	30			
5	Procedimenti in materia commerciale (autorizzazioni) (SUAP)						
6	Procedimenti in materia di turismo (SUAP)						
7	Procedimenti in materia di polizia amministrativa (SUAP)						
8	Autorizzazione occupazione suolo pubblico: Numero autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate (Ufficio tributi)						
9	Autorizzazioni/licenze commerciali: N. autorizzazioni/licenze rilasciate / diniegate per attività produttive, commerciali e di servizi (per relazione c.a.)	9*	14*	13*	50	69	55
10	Fiere, mercati e mostre: Numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	4	4	6	9	9	3

* autorizzazioni rilasciate SUAP edilizia privata/ecologia



**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017**

SERVIZIO CONTRATTI

Atti Pubblici 5

Scritture private 28

Il Responsabile dell'Area Amministrativa è responsabile del SUAP (pratiche edilizie attività produttive e pratiche commerciali)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



COMUNE DI ARCUGNANO**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018****Servizio: BIBLIOTECA – CULTURA****Responsabile di Servizio : SARTORIO BRIGIDA****PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	201 2 Con s.	201 3 Con s	2014 Cons.	201 5 Con s	201 6 Con s	201 7 Con s.	201 8
1	Nr. volumi disponibili nella biblioteca (totale opere conservate) (La biblioteca è gestita da una associazione privata)							
2	Nr. di prestiti							
3	Nr. di giornate annue di apertura							
4	Nr. di utenti biblioteca (presenze nell'anno)							
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n° istanze accolte	5	7	5	2	6	13	5
6	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	7	14	14	23	17	24	22

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017**

Il servizio Biblioteca del Comune di Arcugnano è gestito da una associazione privata alla quale viene erogato un contributo annuo.

Il programma culturale nel 2018 ha visto iniziative importanti e di rilievo che hanno avuto il riscontro positivo da parte della cittadinanza (La Pizzica, I Classici in piazza, Teatro in Piazza, Mercatino di Natale)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI

DG / 27 / 2018	08-02-2018	PROGETTO CHERNOBYL 2017 - CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 57 / 2018	08-03-2018	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO DI ARCUGNANO PER ACQUISTO PUBBLICAZIONI
DG / 60 / 2018	08-03-2018	PROGETTO "I GIOVANI E LA MUSICA ANTICA" PRIMAVERA - AUTUNNO 2017: CONTRIBUTO INIZIATIVA ACCADEMIA BERICA PER LA MUSICA ANTICA.
DG / 195 / 2018	11-10-2018	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA DI ARCUGNANO PER GEMELLAGGIO UGENTO
DG / 209 / 2018	25-10-2018	CIPPO A RICORDO DEL PARACADUTISTA DAL LAGO LUCIANO PATROCINIO E CONTRIBUTO AL NUCLEO A.N.P.d'I. ARCUGNANO. PRENOTAZIONE DI SPESA.

EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI O PATROCINATI (CONVEGNI INCONTRI SPETTACOLI)

DG / 5 / 2018 30-01-2018	18-01-2018 14-02-2018	PATROCINIO GRATUITO PROGETTO "APPRENDERE NELL'ERA DIGITALE" PROMOSSO DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO 3 "SCAMOZZI".
DG / 8 / 2018	18-01-2018	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE PER SERATE A TEMA ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE DIFESA NATURA 2000 COLLI BERICI ANNO 2018
DG / 22 / 2018	01-02-2018	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ALLE INIZIATIVE PROPOSTE DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "B. MUNARI"
DG / 48 / 2018	15-02-2018	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE COR ET AMOR PER L'INIZIATIVA DENOMINATA "GIORNATA NAZIONALE DEI GIOCHI DELLA GENTILEZZA"
DG / 59 / 2018	08-03-2018	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO MOSTRA FOTOGRAFICA "C'ERA UNA VOLTA UN LAGO" DAL 23 MARZO AL 7 APRILE 2018
DG / 61 / 2018	08-03-2018	ORGANIZZAZIONE CONCERTO DI BRUNO CONTE IN COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO - 17 MAGGIO 2018. CONTRIBUTO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 72 / 2018	22-03-2018	ORGANIZZAZIONE EVENTO STREET ART. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE JEOS E PRENOTAZIONE DI SPESA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO
DG / 83 / 2018	12-04-2018	PRESENTAZIONE LIBRO "PERAROLO 1816-2016 DUECENTO ANNI DI EVOLUZIONE CARTOGRAFICA": PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE
DG / 88 / 2018	19-04-2018	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE RICORRENZA 25 APRILE. CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 96 / 2018	19-04-2018	ORGANIZZAZIONE EVENTI MUSICALI IN PIAZZA IN COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO.



DG / 107 / 2018	10-05-2018	ORGANIZZAZIONE EVENTI "TEATRO IN PIAZZA". COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 108 / 2018	10-05-2018	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER CONCORSO PITTURA RAGAZZI ORGANIZZATA DAL COMITATO SAGRA DI PIANEZZE.
DG / 124 / 2018	31-05-2018	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO MOSTRA OPERE D'ARTE IN CARTA DAL 12 AL 27 OTTOBRE 2018
DG / 127 / 2018	31-05-2018	ACQUERELLANDO 2018. PATROCINIO E CONCESSIONE UTILIZZO SALA MOSTRE 10 - 25 NOVEMBRE 2018.
DG / 140 / 2018	21-06-2018	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER DIFFUSIONE INIZIATIVE OSSERVATORIO ASTRONOMICCO DI ARCUGNANO A CURA DEL GRUPPO ASTROFILI VICENTINI "G. ABETTI"
DG / 159 / 2018	26-07-2018	ORGANIZZAZIONE POMERIGGI DI LETTURA IN SALA CONSIGLIARE. COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 177 / 2018	06-09-2018	ORGANIZZAZIONE EVENTO STREET ART. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE JEOS E PRENOTAZIONE DI SPESA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO
DG / 184 / 2018	20-09-2018	SERATE CULTURALI SULLA SINDONE: DISPOSIZIONI
DG / 201 / 2018	18-10-2018	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE PER SERATE A TEMA ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE DIFESA NATURA 2000 COLLI BERICI DEL 20 OTTOBRE E 8 NOVEMBRE 2018.
DG / 207 / 2018	18-10-2018	COMMEMORAZIONE DEL 4 NOVEMBRE. ORGANIZZAZIONE.
DG / 222 / 2018	29-11-2018	MERCATINI DI NATALE 2018. ORGANIZZAZIONE E DIRETTIVE.
DG / 229 / 2018	06-12-2018	CONCERTO DI NATALE 2018. ORGANIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. PRENOTAZIONE DI SPESA.



COMUNE DI Arcugnano**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018****SERVIZIO: REFEZIONE SCOLASTICA****ADDETTA: ELENA FRACARO****RESPONSABILE: DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO****PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2012 Cons.	2013 Cons	2014 Cons.	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons	2018 Cons
1	Nr. utenti del servizio / nr. pasti erogati	450 32.940	484 30.829	496 31.156	496 26.414	479 24.383	478 21.668	271 16426
2	Nr. morosità riscontrate / nr. morosità perseguite	50	115/100	190/90	66/31	85/50	60/45	50/40
3	Nr. Ordini di fornitura <i>nel solo caso di gestione diretta</i>	0	0	0	0	0	0	0

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018**

Il programma informatico Planet School e le convenzioni stipulate con esercenti facilitano il pagamento della retta trasporto e mensa scolastica con possibilità di controllo da parte degli utenti.

Il pagamento online è sempre più utilizzato in quanto permette ai genitori di gestire i pagamenti direttamente da casa e in qualunque momento senza doversi recare negli esercizi convenzionati negli orari stabiliti.

L'implementazione dei percorsi del trasporto scolastico garantisce un servizio capillare e soddisfacente.

I bambini dell'infanzia viaggiano con gli alunni delle primarie e della scuola secondaria di I° per ridurre le corse e di conseguenza il numero di chilometri, con conseguente minor spesa per il Comune.

Nel 2017 la razionalizzazione del servizio trasporto scolastico e la revisione dei percorsi, modificati per diminuire il costo a carico del comune mantenendo però la copertura di tutto il territorio comunale per tutte le scuole ha portato ad un notevole risparmio di costi. (Circa € 62.000,00).

Tale razionalizzazione, continuata anche nel 2018, ha portato ad un risparmio di € 33.480,00 rispetto a quanto impegnato per l'intero anno, senza aver eliminato corse e continuando a garantire quindi una copertura su tutto il territorio per tutte le scuole.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



COMUNE DI ARCUGNANO.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI - NOTIFICHE - PUBBLICAZIONI - PROTOCOLLO-

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018
1	N. elettori	6630	6647	6645	6674	6709	6770	6777	6818
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	436	566	444	449	479	626	411	458
3	N. consultazioni elettorali	1	0	1	2	1	2	1+	1
								1/2	
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	7972	7808	7860	7823	7820	7842	7853	7848
5	N. atti di Stato civile	209	213	196	217	209	241	178	131
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	23	23	23	23	21	21	23	23
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione	446	340	354	295	328	332	331	375
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	1865	1932	2295	2004	1962	2223	2068	2235
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	48	76	88	91	83	104	86	108
10	N. carte di identità rilasciate	1498	1601	1237	848	622	744	1738	242 cartacee 701 elett.
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	27	63	70	30	22	45	14	37
12	Nr. Protocolli in entrata/uscita Uffici demografici	3789	4062	4050	6674	4616	3962	4480	4910
13	Nr. Protocolli in entrata/uscita generale	19012	19232	17947	17101	16459	16690	15618	15216



14	N. notifiche generali	351	227	224	308	272	289	270	535
15	Nr. Notifiche effettuate servizi demografici	56	226	120	111	78	92	49	63
16	Nr. atti pubblicati nell'Albo Pretorio servizi demografici	29		38	45	43	43	41	43
17	Nr. atti pubblicati nell'Albo Pretorio generale	1586	1524	1688	1302	1427	1489	1.480	1592

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018**

n. 791 ATTI DEPOSITATI DA EQUITALIA (PROTOCOLLATI, PUBBLICATI, DEPOSITATI)

Si evidenzia un notevole aumento della posta certificata (lettura, stampa, protocollo e smistamento).

IL RESPONSABILE ARE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio




COMUNE DI ARCUGNANO**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018****SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI****ADDETTA BRAGGION KATIA****RESPONSABILE: DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO****PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N .	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 .	2010 .	2011 .	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Nr. Delibere di Giunta	288	318	328	307	290	325	243	266	251	267
	Nr. Delibere di Consiglio Comunale	112	104	94	78	90	113	62	50	85	87
2	Nr. Determine dell'area segreteria	320	327	403	440	424	360	381	360	340	340
3	Corrispondenza - Nr. lettere e e-mail in uscita (per relazione conto annuale)		100	100	270	2141	2063	1597	1517	300	363
4	Regolamenti vari -		1	5	5	6	6	5	3	3	1

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018**

Nel corso del 2018 l'Ufficio Segreteria è stato interessato da un incremento del lavoro determinato da progetti di finanziamento e progetti di solidarietà sociale con inserimenti lavorativi di persone disoccupate. Inoltre si è garantita la collaborazione con l'Ufficio Tecnico per la predisposizione di provvedimenti per carenza di personale.

Sono state curate numerose iniziative culturali di promozione del territorio anche attraverso i social media e la stampa locale con il coinvolgimento della cittadinanza e delle realtà associative del territorio.

E' stata garantita la formazione obbligatoria in materia di trasparenza e anticorruzione con aggiornamento effettuato per tutto il personale comunale presso la sede municipale nei primi giorni del 2019 (11 gennaio 2019).

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



COMUNE DI ARCUGNANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

SERVIZI SOCIALI

ADDETTA: CERA EMILIA

RESPONSABILE : DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014	2015	2016	2017	2018
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	53	40	34	38	37
2	Nr. Determine	97	95	69	42	72
3	Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in uscita (<i>per relazione conto annuale</i>)	500	515	500	450	450

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018

Nelle funzioni relative ai servizi sociali sono stati attivati numerosi progetti volti al reinserimento lavorativo e/o al recupero di disagi familiari, come risulta dalla scheda "Obiettivi".

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA
ADDETTA CERA EMILIA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

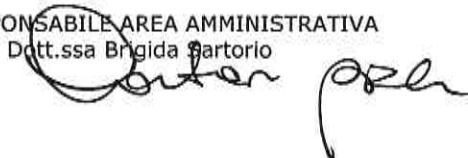
PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014	2015	2016	2017	2018
1	N. utenti gestiti assistenza domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica con fondi comunali (<i>distinti</i>)	AD 9 Pasti 13 Cont. 30	AD 10 Pasti 15 Cont. 30	AD Pasti Cont.13	AD 15 Pasti Cont.12	AD 15 PASTI CONT 5
2	Contributi affitto - Nr. richieste / erogazioni	9/9	13/13	18/15	25	3
3	Contributi impegnative di cura domic- Nr. richieste / erogazioni	23/21	21/21	21/21	25/25	30/30
4	Nr. casi affido familiare - minore in struttura	3				
5	Nr. anziani/adulti assistiti in strutture	3	2	1	1	4
6	Nr. utenti per assegni di studio, fornitura libri	libri 25	libri 20	libri 22	libri 22	32
7	Nr. Domande bando edil. Residenziale pubblica	0	9	5		5
	Nr. Domande Assegni maternità e nucleo familiare	15	11	13	12	15
8	Nr. utenti trasporto sociale	47	38	45	45	50
9	Nr. utenti attività motoria	141	132	160	160	180
10	Nr. utenti bonus energia e gas	82	61	60	60	60

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017**

1. Realizzazione progetto "CITTADINANZE RI-INCONTRATE" dal 2017 e tutt'ora attivo con l'inserimento di n. 2 persone in difficoltà economica in attività di volontariato di accoglienza scolastica alla scuola primaria
2. Collaborazione progetto "Pasti a domicilio" e "Anziani a casa" con Fondazione Mioni.
3. Collaborazione con Fai Berica progetto RigenereArte con ragazzi disabili del territorio.
4. L'attività motoria è ora gestita da una associazione che cura le iscrizioni, la quota di partecipazione e versa al Comune i costi di gestione delle strutture.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Brigida Sartorio




COMUNE DI ARCUGNANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Servizio: SPORT TEMPO LIBERO ASSOCIAZIONISMO

Responsabile di Servizio : DOTT.SSA SARTORIO BRIGIDA

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

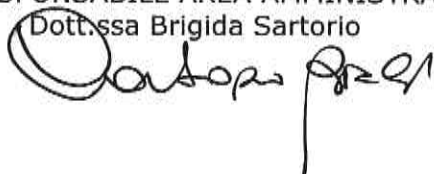
N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2012 Cons.	2013 Cons.	2014	2015	2016	2017	2018
1	Nr. impianti sportivi	3	3	3	3	3	4	4
2	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	3		1	4	9	6	8
3	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	3	10	8	12	8	7	9
4	Nr. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	6	8	8	8	7	8	8
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni / n° istanze accolte	12	5	16	13	6	3	7

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018**

Le numerose manifestazioni pubbliche sia sportive che culturali hanno comportato un notevole impegno per l'organizzazione, la verifica della sicurezza e le relative autorizzazioni con prescrizioni, tutte incombenze in capo all'Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



INIZIATIVE PUBBLICHE RICREATIVE GESTITE E/O PATROCINATE DAL COMUNE

DG / 6 / 2018	18-01-2018	AUTORIZZAZIONE MOSTRA STATICA AUTO "EUROSCRAPERS DEL GRUPPO VAG FORCE" DEL 24 GIUGNO 2018
DG / 16 / 2018	18-01-2018	ORGANIZZAZIONE FESTA DI CARNEVALE 2018. DIRETTIVE
DG / 61 / 2018	08-03-2018	ORGANIZZAZIONE CONCERTO DI BRUNO CONTE IN COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO - 17 MAGGIO 2018. CONTRIBUTO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 66 / 2018	15-03-2018	SOCIALE: ORGANIZZAZIONE XXIII^ FESTA DEGLI ANNI D'ARGENTO, ANNO 2018
DG / 62 / 2018	08-03-2018	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AGLI ENGLISH GAMES
DG / 123 / 2018	31-05-2018	GRUPPO ALPINI DELLA ZONA ALTA VAL LIONA. CAMPO SCUOLA DENOMINATO "EAGLES 2018". PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
DG / 173 / 2018	30-08-2018	ORGANIZZAZIONE EVENTO "NOTTE BIANCA AL LAGO DI FIMON". 1 - 2 SETTEMBRE 2018. DISPOSIZIONI
DG / 128 / 2018	31-05-2018	PROGETTO CENTRI ESTIVI 2018 DENOMINATO "E...STATE NEL BOSCO" DELL'ASD PAIDEIA. PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ALL'INIZIATIVA.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE GESTITE O PATROCINATE DAL COMUNE

DG / 51 / 2018	22-02-2018	GARA PODISTICA DENOMINATA "ULTRABERICUS TRAIL" PREVISTA PER SABATO 17 MARZO 2018 - AUTORIZZAZIONE E PATROCINIO DEL COMUNE ALLA MANIFESTAZIONE.
DG / 52 / 2018	22-02-2018	PATROCINIO DEL COMUNE DI ARCUGNANO ALLA MANIFESTAZIONE 2^ MARCIA DEL LAGO DEL 01.05.2018 ORGANIZZATA DALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARCUGNANO E IL GRUPPO PODISTI DLF-CORRIRETRONE.
DG / 14 / 2018	25-01-2018	FIMON IN MARCIA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE DELL'11 MARZO 2018: PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE
DG / 110 / 2018	10-05-2018	LEZIONI DI ZUMBA FITNESS NEL MESE DI GIUGNO PRESSO IL CAMPO DA CALCIO ANTISTANTE LA CHIESA DI TORRI. AUTORIZZAZIONE E PATROCINIO ALL'INIZIATIVA.
DG / 156 / 2018	19-07-2018	MARCIA NON COMPETITIVA DENOMINATA " CAMINADA DE LE SETTE CONTRA' " 20^ EDIZIONE. PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE E PRENOTAZIONE SPESA PER ASSISTENZA SANITARIA.
DG / 171 / 2018	30-08-2018	STAFFETTA PODISTICA 15° MEMORIAL "GINO ROSIN" - LAGO DI FIMON 14 OTTOBRE 2018. PATROCINIO DEL COMUNE E AUTORIZZAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE.
DG / 200 / 2018	18-10-2018	CORSO DIFESA DONNA: PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE
DG / 205 / 2018	18-10-2018	GARA PODISTICA DENOMINATA "ULTRABERICUS WINTER" PREVISTA PER DOMENICA 2 DICEMBRE 2018 - PATROCINIO DEL COMUNE ALLA MANIFESTAZIONE.
DG / 211 / 2018	25-10-2018	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE PER CORSO DI MEDITAZIONE PRESSO LA SEDE ASSOCIAZIONI.

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

DG / 57 / 2018	08-03-2018	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO DI ARCUGNANO PER ACQUISTO PUBBLICAZIONI
DG / 78 / 2018	29-03-2018	PROTEZIONE CIVILE. CONTRIBUTO ANNO 2018. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 94 / 2018	19-04-2018	PROTEZIONE CIVILE ANA - SQUADRA DI ARCUGNANO CONTRIBUTO STRAORDINARIO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 97 / 2018	26-04-2018	ASSOCIAZIONE BIBLIOTECA DI ARCUGNANO. CONTRIBUTO ANNO 2018. LIQUIDAZIONE ACCONTO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 121 / 2018	24-05-2018	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMITATO GENITORI SCUOLA PRIMARIA D.F.MISTRORIGO PER TENDAGGI.
DG / 195 / 2018	11-10-2018	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA DI ARCUGNANO PER GEMELLAGGIO UGENTO
DG / 209 / 2018	25-10-2018	CIPPO A RICORDO DEL PARACADUTISTA DAL LAGO LUCIANO PATROCINIO E CONTRIBUTO AL NUCLEO A.N.P.d'I. ARCUGNANO. PRENOTAZIONE DI SPESA.