

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

COMUNE DI ARCUGNANO (VI)

STRUTTURA APICALE/Servizio: RAGIONERIA

RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons	2018 Cons
1	Nr. Impegni e Accertamenti	1002/153	1163/143	975/173	929/170	962/145	1031/142	1034/146	1100/158	1092/206
2	Nr. Pagamenti e Riscossioni	4055/ 1196	4264/ 1453	4160/ 1488	3946/ 1401	3757/ 1520	*	*	*	*
3	Nr. Mandati e Reversali	3417/ 1166	3636/ 1408	3704/ 1447	3606/ 1326	3373/ 1427	3232/ 1926	3285/ 2332	3157/ 2823	3477/ 3133
4	Nr. Mutui gestiti (nuove assunzioni, estinzioni anticipate e diverso utilizzo)	3	0	8	8	16	3	0	0	2
5	Nr. delibere di variazioni di bilancio (compresi prelev.fondo riserva)	28	28	17	11	11	9	8	22	16
6	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento)-migliaia euro	6881	5285	7242	6373	5271	4567	5004	5002	5226
7	Tasso pagamento fatture (registr.in portafoglio) ricevute nell'anno	88,00%	79,91%	85,92%	92,87%	91,57%	95,57%	95,21%	97,90%	97,91%
8	Indicatore tempestività pagamenti						0,41	211,11	-235,22	-1,55
9	Determinazioni sulle quali è stato espresso il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria	822	1020	896	904	868	909	871	858	835
10	Determinazioni Area Economico-Finanziaria elaborate nel corso dell'anno	139	151	138	156	157	174	160	192	158
11	Regolarizzazioni contabili (sospesi entrate)	533	626	922	1299	1666	1802	1899	2084	2321
12	Regolarizzazioni contabili (sospesi spesa)	322	358	314	345	394	268	234	252	304
13	Provvedimenti istruiti per il C.C.				30 su 90	36 su 113	21 su 62	25 su 50	42 su 85	44 su 87
14	N.reg.fatture acquisite in contabilità	1524	1513	1399	1500	1126	1074	1189	1001	1025

* Dato non più rilevabile dal nuovo software di contabilità utilizzato.

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

1 In generale l'ottimizzazione del tempo necessario all'espletamento del lavoro ha consentito di garantire comunque dei risultati comparabili (anche quantitativamente) rispetto al passato, anche in presenza di minore personale effettivamente impiegato nel servizio in parola nel 2018 rispetto al 2013, al 2012, al 2011 ed al 2010 (la spesa complessiva di personale del servizio ragioneria passa da €. 82.384,74 del 2010 ad €. 69.957,09 del 2011, ad €. 59.227,38 del 2012, ad €. 59.201,25 del 2013, ad €. 55.969,21 del 2014, ad €. 55.335,93 del 2015, ad €. 54.196,74 del 2016, ad €. 54.378,84 del 2017 ed a €. 56.448,77(adeguamento contrattuali compresi) nel 2018), causa persistere della mobilità parziale temporanea per 33 ore settimanali di un dipendente ad altra Area (Area Tecnica) nel corso dell'anno.

2 Una attenta gestione della spesa (impegni) e dell'entrata (accertamenti) ha consentito all'Ente di rispettare anche nel 2018 il pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) e la relativa certificazione a fine marzo 2019 lo ha confermato.

3 Anche nel corso del 2018 il servizio è stato molto impegnato dall'applicazione e relativo aggiornamento del nuovo software di contabilità utilizzato per la nuova contabilità introdotta dal D.Lgs. 118/2011, software che ha completamente sostituito il precedente in uso sin dal 1998.

4. In materia di controlli interni ha curato soprattutto la fase preventiva, nell'espressione dei propri pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria dati su un notevole numero di provvedimenti (delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determinazioni dei Responsabili di Area), sottoposti al proprio esame (complessivamente n. 1189 provvedimenti rispetto ai 1194 dell'anno precedente ed ai 1180 dell'anno 2016).

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2018 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Nell'ambito del servizio Ragioneria è opportuno evidenziare anche:

- 1) Si sono istruite direttamente le procedure per l'assunzione di due mutui con l'ICS (Istituto per il Credito Sportivo).
- 2) Nei primi mesi del 2018 l'ufficio ragioneria è stato impegnato nell'analisi, anche se parziale, dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento ordinario degli stessi.
- 3) Si è mantenuto come già ricordato un livello elevato nell'attività di espressione di pareri contabili e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi comma 5, art. 153, comma 9, art. 183, comma 4, art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 su provvedimenti dell'Ente (determine, delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, ove previsto).
- 4) Si è provveduto ad un continuo monitoraggio degli impegni ed accertamenti di parte corrente e parte capitale anche al fine di verificare il rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità).
- 5) Si è di fatto dovuto predisporre il bilancio secondo il D.Lgs. 118/2011 per il triennio 2018/2020 e per il triennio 2019/2021, oltre a documenti quali ad esempio il Dup 2019/2021, la nota di aggiornamento al Dup 2018/2020 e 2019/2021, nonché il Bilancio Consolidato esercizio 2017 approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 51 del 04.10.2018.
- 6) Si è mantenuto per quanto possibile un costante interfacciamento con gli altri servizi dell'Ente svolgendo a volte un ruolo suppletivo.
- 7) A seguito modifiche al regolamento di organizzazione dei Servizi ed uffici approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 07.10.2016, è stato inserito nell'Area Economico-Finanziaria il servizio elettorale con ulteriore aggravio di compiti e Responsabilità (si segnala che nel corso del 2018 sono state gestite le Elezioni Politiche del 04/03/2018).
- 8) A partire dal 01.10.2018 anche il Comune di Arcugnano ordina gli incassi ed i pagamenti al proprio Tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato da AGID, per il tramite dell'infrastruttura della "banca dati SIOPE" gestita da Banca d'Italia nell'ambito della Tesoreria Statale: da questa data il Tesoriere non poteva accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità differenti da quelle previste dall'art. 1, comma 533, della Legge 11 dicembre 2016. E' quindi stato necessario acquisire le informazioni utili per l'utilizzo delle nuove procedure standardizzate previste da SIOPE + (i mandati e le reversali vengono trasmessi attraverso un'unica infrastruttura informatica alla Banca D'Italia la quale provvede poi a trasmetterli al Tesoriere per la lavorazione).
- 9) Si rileva, peraltro come già negli ultimi due anni, un'alta percentuale (circa il 50% sul totale) delle proposte di deliberazioni sottoposte ed approvate dal Consiglio C.le, predisposte dall'Area Economico-Finanziaria.
- 10) Si rileva ormai costantemente da qualche anno un aumento considerevole delle regolarizzazioni contabili (sospesi) per la parte entrate e dal 2015 anche delle regolarizzazioni contabili (sospesi) anche per la parte spesa, peraltro confermato dall'aumento del numero di reversali e mandati emessi in corso d'anno.

Si evidenzia che nel corso del 2019 l'ufficio sarà impegnato particolarmente in attività quali analisi dei residui attivi e passivi, adeguamento ed approvazione del nuovo regolamento di contabilità, procedure per affidamento del servizio di tesoreria Comunale quinquennio 2020-2024, compilazione ed aggiornamento questionari fabbisogni standard elaborati da Sose Spa, aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare e relativo adeguamento alla contabilità armonizzata.

30.04.2019 f.to (Pinaffo Massimo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

COMUNE DI ARCUGNANO (VI)

STRUTTURA APICALE/Servizio: PERSONALE

RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato (al 31.12....)	35+1 Segr. C.le	35+1 Segr. C.le	34+1 Segr. C.le	33+1 Segr. C.le	33	33	31	32	30
2	Nr. dipendenti a tempo determinato (al 31.12....)	3	2	0	1	0	0	1	0	0
3	Nr. Cedolini (<i>solo in caso di gestione in economia</i>)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni (<i>distinte</i>)									
	Assunzioni per mobilità esterna	0	0	0	0	0	0	0	2	0
	Assunzioni a seguito procedure concorsuali	2	0	0	0	0	0	0	1	0
	Assunzioni in ruolo a seguito stabilizzazione personale a t.d.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cessazioni per dimissioni (pensionamento)	0	0	0	0	1(Segr)	0	0	0	2
	Cessazioni per dimissioni volontarie	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Cessazioni per mobilità esterna volontaria	0	0	1	0	0	0	2	2	0
5	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	5	3	2	2	2	0	1	1	0
6	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	3	5	3	4	4	3	0	0	0
7	Nr. procedimenti disciplinari	2	4	0	1	2	2	0	0	0

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018

1 In generale si sono garantiti dei risultati comparabili (anche qualitativamente) con il passato. Si rimanda a quanto più sotto indicato.

2

3

4

5

6

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2018 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Si rileva un mantenimento qualitativo del livello di organizzazione e delle competenze professionali dell'addetta al servizio, anche a seguito dello spostamento dello stesso nel corso del 2010 nell'ambito dell'Area Economico-Finanziaria e mentre prima una parte della gestione del personale veniva svolta dall'Area Amministrativa e un'altra (mandati, reversali, versamenti contributi, ecc) veniva svolta dall'Area Economico-Finanziaria, ora tutto ricade su una stessa Area, completamente responsabilizzata nella gestione del personale.

L'addetta al servizio ha contribuito all'aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri ambiti di competenza.

Si evidenzia la maggiore autonomia nello svolgimento degli adempimenti Clic Veneto Lavoro: dal 2018 svolti direttamente, senza l'intervento dello Studio Paghe.

30.04.2019 f.to (Pinaffo Massimo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

COMUNE DI ARCUGNANO (VI)

STRUTTURA APICALE/Servizio: TRIBUTI

RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Nr. contribuenti ICI/gettito tot.annuo(accertamenti)	4650/ 1180.959	4655/ 1228.000							
2	Nr. contribuenti IMU/gettito tot.annuo (accertamenti)			4532/ 1407.246	2343/ 1193.014	2391/ 1657.098	1275.178 /*	1270.109 /*	1306.067 /*	1225.506 /*
3	Nr. contribuenti TASI/gettito tot.annuo (accertamenti)					895.607	908.731/ *	235.000/ *	235.614/ *	233.428/ *
4	Nr. contribuenti –utenze TARSU/TARES/TARI gettito tot.annuo(ruoli ecc.)	3717/ 868.626	3802/ 830.435	3709/ 784.652	3725/ 779.468	3678/ 780.446	3675/ 785.364	3685/ 769.488	3710/ 717.252	3769/ 700.536
5	Nr. contribuenti TOSAP/gettito tot.annuo									
6	Nr. avvisi di accertamento ICI emessi nell'anno	368	523	173	207	69	56	0	2	0
7	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno									
9	Nr. contribuenti ICI controllati	3251	1300	410	1385	2683	492	161	19	0
10	Nr. contribuenti TARSU-TARES-TARI controllati	536	477	43	76	1	505	490	547	713
11	Contenzioso tributario-Nr. cause trattate nell'anno	1	0	1	0	4	4	0	0	0
12	Recupero evasione ICI-totale accertato	101.193	166.113	158.358	59.327	14.686	82.639	30.000	0	105
13	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno							85	149	263
14	Nr. contribuenti IMU controllati							490	2797	2602
15	Nr. contribuenti TASI controllati							247	1248	1653
16	Recupero evasione IMU-totale accertato							115.202	107.468	129.450
17	Recupero evasione TASI – totale accertato							0	8.599	23.821
18	Nr. avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno							0	35	102
19	Nr. avvisi di accertamento TARES emessi nell'anno									139
20	Recupero evasione TARES – totale accertato							0	0	75.732

* La bollettazione IUC complessiva (per le componenti IMU e TASI) ha coinvolto 4750 posizioni contributive.

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018

1 In generale l'ottimizzazione del tempo necessario all'espletamento del lavoro ha consentito di garantire comunque dei risultati sicuramente comparabili rispetto al passato, anche in presenza di minore personale effettivamente impiegato nel servizio in parola nel 2018 rispetto al 2010 (la spesa complessiva di personale del servizio tributi è passata da €. 61.899,79 del 2010 ad €. 49.673,61 del 2018 (adeguamenti contrattuali compresi), causa anche la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time per una dipendente (da 36 ore a 32 ore) con decorrenza 01/10/2015 e per mesi 24 fino al 30/09/2017, successivamente rinnovati per altri 24 mesi fino al 30/09/2019, con mantenimento dei precedenti standard quali-quantitativi nel ricevimento del pubblico con ricevimento dello stesso anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento e con apertura straordinaria dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU e della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità della scadenza dei pagamenti imu/tasi, anche in altri giorni della settimana rispetto all'orario di apertura normale).

2 Si è offerta la massima collaborazione ad Utiya, partecipata dell'Ente, per garantire la riscossione della tari: l'ufficio tributi comunale ha inviato solleciti di pagamento tares/tari nel corso del 2018 (n. 130), offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2018 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Nell'ambito dello sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, si sono confermate forme di partecipazione e collaborazione con gli utenti.

Si ricorda a tal fine che nel corso del 2018:

- 1) si è inviato il prospetto della bollettazione e relativo modello F24 prestampato per il pagamento delle rate Imu e Tasi ai contribuenti (per la rata di acconto a Giugno sono stati inviati modelli relativi a 2399 contribuenti e per la rata di saldo a Dicembre sono stati inviati modelli relativi a 2359 contribuenti);
- 2) Sono state controllate complessivamente n. 713 posizioni TARSU-TARES-TARI per solleciti, accertamenti, variazioni, iscrizioni e cancellazioni ed inviato n. 130 solleciti di pagamento;
- 3) si è garantita una apertura straordinaria dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze di pagamento imu e tasi.

L'ufficio tributi è stato impegnato nella definizione ed approvazione del piano finanziario 2018 e delle tariffe tari 2018 con la collaborazione di Utilya, partecipata dell'Ente, rispettivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 10 del 22.02.2018 e n. 11 del 22.02.2018, dichiarate immediatamente eseguibili.

Con deliberazione n. 9 del 22.02.2018 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'irpef per l'anno 2018, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con deliberazione n. 7 del 22.02.2018 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2018, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con deliberazione n. 8 del 22.02.2018 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2018, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

L'ufficio tributi è stato successivamente impegnato nella definizione delle tariffe tari 2019 con la collaborazione di Utilya, partecipata dell'Ente, rispettivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 82 del 27.12.2018, dichiarate immediatamente eseguibili.

Con deliberazione n. 81 del 27.12.2018 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'irpef per l'anno 2019, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con deliberazione n. 79 del 27.12.2018 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2019, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con deliberazione n. 80 del 27.12.2018 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2019, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con riferimento all'anno 2018 si osserva un complessivo aumento dell'attività accertativa da parte dell'ufficio tributi per quanto riguarda l'imu, la tasi e la tares.

30.04.2019 f.to (Pinaffo Massimo)

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2018

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			X	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di G.C. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare predisposti per l'approvazione atti di programmazione ecc., predisposti gli atti di liquidazione delle competenze accessorie di competenza, aggiornati documentalmente i fascicoli del personale, ecc.
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			X	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 22 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di G.C. 162 del 26.07.2018 e successive modifiche ed integrazioni. Nel corso dell'anno non si è provveduto ad alcuna modifica ai Regolamenti Comunali di competenza.
3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			X	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso al fine di una migliore e più celere compilazione del conto del personale ed altre statistiche richieste.

						ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	
4		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			X		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di G.C. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. Provveduto all'aggiornamento documentale di "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.
TOTALE	100						

Arcugnano, li 30.04.2019

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA f.to (Pinaffo Massimo)

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2018

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2018-2019-2020 nel rispetto ai termini previsti per l'anno in corso (2018) dalla normativa.	X			Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 entro febbraio 2018.	Bilancio di previsione approvato dal C.C.. con delibera n. 14 del 22.02.2018 su schema già approvato dalla G.C. con delibera n. 47 del 08.02.2018.
2		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	X			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2017.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 26.04.2018 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2017, ai fini della formazione del rendiconto 2017 e determinazione del fondo pluriennale vincolato.
3		Redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2017 nel rispetto dei termini previsti	X			Predisposizione del rendiconto esercizio 2017 entro aprile 2018.	Rendiconto esercizio 2017 approvato dal C.C.. con delibera n. 28 del 24.05.2018 su schema già approvato dalla G.C. con delibera n. 100 del 26.04.2018.
4		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto previsto per il rispetto del patto di stabilità (ora pareggio di			X	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio continuo dei pagamenti e sollecito delle	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

		bilancio)				liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. Tasso pagamento fatture ricevute nell'anno che si assesta al 97,91%. (indicatore tempestività pagamenti pari allo -1,55).
5		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			X		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.. Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza. Si evidenzia che parte del lavoro è stato svolto nel corso del 2019.
6		Armonizzazione dei sistemi contabili			X	Completa adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.).	Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. Si è provveduto ad un sempre migliore utilizzo di un nuovo software di contabilità che ha completamente sostituito il precedente in uso sin dal 1998, con un notevole impegno per conoscere ed apprendere le nuove procedure informatiche.
7		Controlli interni			X	Cura della fase preventiva,	Rif. Alla scheda intervento n. 18 Area Economico-

						<p>nell'espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame.</p>	<p>Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. In materia di controlli interni ha curato soprattutto la fase preventiva, nell'espressione dei propri pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria dati su un notevole numero di provvedimenti (delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determinazioni dei Responsabili di Area), sottoposti al proprio esame (complessivamente n. 1184 provvedimenti).</p>
8		Riscossione entrate comunali di propria competenza			X	<p>Cura dell'attività volta ad un corretto accertamento e riscossione delle entrate</p>	<p>Rif. alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. Registrati complessivamente n. 206 accertamenti di entrata in contabilità e regolarizzati n. 2321 provvisori di entrata.</p>
9		Gestione della spesa relativamente alle fasi dell'impegno e della liquidazione			X	<p>Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l'assunzione e la liquidazione della stessa.</p>	<p>Rif. alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. Registrati complessivamente n. 1092 impegni di spesa in contabilità. Espresso il visto di controllo contabile ex art. 30 Regolamento di Contabilità su n. 815</p>

						liquidazioni (nel 2017 su n. 866, nel 2016 su n. 894, nel 2015 su n. 859 liquidazioni) e regolarizzati n. 304 provvisori di spesa.
10		Predisposizione del D.U.P. 2019-2021		X		Predisposizione del Dup 2019/2021 entro luglio 2018 per la relativa comunicazione al Consiglio Comunale. Rif. Alla scheda intervento n. 15 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, come modificca con delibera di Giunta Comunale n. 221 del 29.11.2018 Predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 comunicato al Consiglio Comunale con atto n. 43 del 26.07.2018.
11		Approvazione ed aggiornamento D.U.P. 2019-2021			X	Predisposizione ed adozione della nota di aggiornamento al Dup 2019/2021 entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, previsto entro fine anno, per la relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale. Rif. Alla scheda intervento n. 16 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 221 del 29.11.2018.. Predisposta la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 84 del 27.12.2018.
12		Pratiche di assunzione nuovi mutui con la Cassa DD.PP e/o altri Istituti e somministrazioni su mutui Cassa DD.PP. ed altri Istituti già concessi e/o di nuova ssunzione, ai fini dell'utilizzo dei relativi fondi.			X	Richieste di somministrazione su mutui già concessi e/o di nuiva assunzione con la Cassa DD.PP. ed altri Istituti. Richieste di concessione nuovi mutui a finanziamento investimenti decisi dall'Amministrazione Comunale. Rif. Alla scheda intervento n. 17 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.. Istrutorper assunzione n. 2 nuovi mutui con I.C.S. e contabilizzate relative complete sommistrazioni.
13		SIOPE+		X		Sviluppo colloquio con il proprio Tesoriere esclusivamente in modalità telematica utilizzando ordinativi informatici emessi secondo lo standard OPI. Rif. Alla scheda intervento n. 20 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni..

							provvede poi a trasmetterli al Tesoriere per la lavorazione).
14		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2019-2020-2021 in anticipo rispetto ai termini previsti per l'anno (2019) dalla normativa.			X	Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 entro dicembre 2018.	Bilancio di previsione approvato dal C.C. con delibera n. 85 del 27.12.2018 su schema già approvato dalla G.C. con delibera n. 259 del 13.12.2018. Rif. alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 221 del 29.11.2018.
15		Approvazione ed aggiornamento D.U.P. 2018-2020			X	Predisposizione ed adozione della nota di aggiornamento al Dup 2018/2020 entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, previsto entro fine febbraio 2018, per la relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Rif. Alla scheda intervento n. 19 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 221 del 29.11.2018.. Predisposta la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 13 del 22.02.2018.
TOTALE	100						

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2018

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Imu – Attività di accertamento imu. Emissione di almeno n. 200 avvisi di accertamento.			X	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.. Verificati n. 2602 contribuenti imu ed emessi n. 263 avvisi di accertamento imu. Istruiti n. 6 rimborsi imu. per complessivi euro 3.092,41 (quota Comune e quota Stato).
2		Attività di verifica Tares – Attività di accertamento tares. Emissione di almeno n. 10 avvisi di accertamento..			X	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.. Emessi n. 139 avvisi di accertamento tares..
3		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza.	X		X	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con

						<p>prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU.</p>	<p>delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare inviati i prospetti di bollettazione e relativo F24 precompilato per il pagamento dell'acconto Imu/Tasi a Giugno per i contribuenti in modo massivo (sono stati inviati i modelli a 2399 contribuenti) e per il pagamento del saldo Imu/tasi a Dicembre a n. 2359 contribuenti. E' stato garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze delle rate anche con apertura in altri giorni (in particolare nei periodi dal 11.06.2018 al 18.06.2018 e dal 10.12.2018 al 17.12.2018), è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamento in altre fasce orarie).</p>
4		Riscossione Tarsu, Tares 2013 e Tari 2014-2015-2016-2017.			X	<p>Invio solleciti di pagamento tares 2013 e tari 2014-2015-2016-2017 nel corso del 2018 con la collaborazione della partecipata Utiya.</p>	<p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.. In particolare l'ufficio tributi comunale ha</p>

						<p>inviato n. 130 solleciti di pagamento tares/tari, controllato n. 713 posizioni tarsu,tares-tari, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.</p> <p>Ha definito procedure di rimborso tares 2013 e tari 2014, 2015, 2016 e 2017 per complessivi €. 932,13 a favore di n. 4 contribuenti</p> <p>Ha collaborato con la partecipata Utiyla nell'emissione degli avvisi tari, rispendendo quelli restituiti per mancato recapito, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.</p> <p>Approvati elenchi nominativi contribuenti per il recupero tari 2015, 2016 e 2017 per complessivi e. 19.237,35.</p>
5		Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.	X		X	<p>Rifer. a quanto previsto nella scheda intervento n. 22 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 162 del 26.07.2018 e successive modifiche ed integrazioni..</p> <p>In particolare proposta, a carattere regolamentare, l'approvazione delle tariffe tari per l'anno 2018 deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 11 del 22.02.2018. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 22.02.2018, a valenza regolamentare,</p>

							<p>si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'irpef per l'anno 2018. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22.02.2018, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2018. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 22.02.2018, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (TASI) per l'anno 2018. Successivamente in particolare proposta, a carattere regolamentare, l'approvazione delle tariffe tari per l'anno 2019 deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 82 del 27.12.2018. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.12.2018, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'irpef per l'anno 2019. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 27.12.2018, a</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2019. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2018, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (TASI) per l'anno 2019..
6		Riscossione Tari 2018	X		X	<p>Invio avvisi di pagamento tari nel corso del 2018 con la collaborazione della partecipata Utilya..</p> <p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. Con determinazioni n. 286/2018 RGD e n. 645/2018 RGD sono stati approvati i relativi elenchi contribuenti tari 1' e 2' rata. Sono stati inviati avvisi di pagamento tari nel corso del 2018 con la collaborazione della partecipata Utilya a nr. 3.515 contribuenti a fronte di n. 3.769 utenze.. Ha collaborato con la partecipata Utilya nell'emissione degli avvisi tari, rispndendo quelli restituiti per mancato recapito, offerto consulenza</p>

						telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi. Ha definito procedure di rimborso tasi 2018 per complessivi €. 44,13 a favore di n. 1 contribuentie.
7		Riscossione Tasi	X		X	Invio bollettazione Tasi con allegati mod. F24 nel corso del 2018 distintamente per la prima rata di Giugno 2018 e la seconda rata di Dicembre 2018. Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 12 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare inviati i prospetti di bollettazione e relativo F24 precompilato per il pagamento dell'acconto Imu/Tasi a Giugno per i contribuenti in modo massivo (sono stati inviati i modelli relativi a n. 2399 contribuenti) e per il pagamento del saldo Imu/tasi a Dicembre relativamente a n. 2359 contribuenti. E' stato garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze delle rate anche con apertura in altri giorni, è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamento in altre fasce orarie).
8		Attività di verifica Tasi – Attività di			X	Numero di avvisi di accertamento Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento

		accertamento Tasi. Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento.				elaborati nel corso dell'anno	n. 13 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.. Verificati n. 1653 contribuenti tasi ed emessi n. 102 avvisi di accertamento tasi..
9		Mantenimento attuali standard qualitativi nel ricevimento del pubblico.	X		X	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento.	Garantito il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2018, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU e della TASI. In particolare è stato garantito un orario di apertura straordinaria dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU e della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità della scadenza delle rate anche con apertura in altri giorni, è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamento in altre fasce orarie.e in particolare nei periodi dal 11.06.2018 al 18.06.2018 e dal 10.12.2018 al 17.12.2018)
10		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti			X		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con

		di competenza.					delibera di G.C. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. Provveduto all'aggiornamento documentale di "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.
	100						

Arcugnano, li 30.04.2019

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA f.to (Pinaffo Massimo)

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2018

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2018-2019-2020 nel rispetto ai termini previsti per l'anno in corso (2018) dalla normativa.	100%			Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 entro febbraio 2018.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegato ecc.)
2		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	100%			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2017.	Massima collaborazione da parte degli uffici interessati per fornire le informazioni richieste..
3		Redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2017 nel rispetto dei termini previsti	100%			Predisposizione del rendiconto esercizio 2017 entro aprile 2018.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegato ecc.)
4		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto previsto per il rispetto del patto di stabilità (ora pareggio di bilancio)			100%	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio continuo dei pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

5		Aggiornamento documentale “Amministrazione trasparente” sul sito istituzionale dell’Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni..
6		Armonizzazione dei sistemi contabili			100%	Completa adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.), anche nella logica di una sempre maggiore informatizzazione.	Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
7		Controlli interni			100%	Cura della fase preventiva, nell’espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame.	Rif. Alla scheda intervento n. 18 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
8		Riscossione entrate comunali di propria competenza			100%	Cura dell’attività volta ad un corretto accertamento e riscossione delle entrate	Rif. alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
9		Gestione della spesa relativamente alle fasi dell’impegno e della liquidazione			100%	Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l’assunzione e la liquidazione della stessa.	Rif. alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
10		Predisposizione del D.U.P. 2019-2021		100%		Predisposizione del Dup 2019/2021 entro luglio 2018 per la relativa comunicazione al Consiglio Comunale.	Rif. Alla scheda intervento n. 15 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, come modifica con delibera di Giunta Comunale n. 221 del 29.11.2018

11		Approvazione ed aggiornamento D.U.P. 2019-2021			100%	Predisposizione ed adozione della nota di aggiornamento al Dup 2019/2021 entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, previsto entro fine anno, per la relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Rif. Alla scheda intervento n. 16 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 221 del 29.11.2018..
12		Pratiche di assunzione nuovi mutui con la Cassa DD.PP e/o altri Istituti e somministrazioni su mutui Cassa DD.PP. ed altri Istituti già concessi e/o di nuova assunzione, ai fini dell'utilizzo dei relativi fondi.			100%	Richieste di somministrazione su mutui già concessi e/o di nuova assunzione con la Cassa DD.PP. ed altri Istituti. Richieste di concessione nuovi mutui a finanziamento investimenti decisi dall'Amministrazione Comunale.	Rif. Alla scheda intervento n. 17 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni..
13		SIOPE+			100%	Sviluppo colloquio con il proprio Tesoriere esclusivamente in modalità telematica utilizzando ordinativi informatici emessi secondo lo standard OPI.	Rif. Alla scheda intervento n. 20 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni..
14		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2019-2020-2021 in anticipo rispetto ai termini previsti per l'anno (2019) dalla normativa.			100%	Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 entro dicembre 2018.	Rif. alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 221 del 29.11.2018.
15		Approvazione ed aggiornamento D.U.P. 2018-2020	100%			Predisposizione ed adozione della nota di aggiornamento al Dup 2018/2020 entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, previsto entro fine febbraio 2018, per la relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Rif. Alla scheda intervento n. 19 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 221 del 29.11.2018..

TOTALE

100

--

--

--

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

Comune di Arcugnano (VI)

SINTESI OBIETTIVI 2018

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Imu – Attività di accertamento imu. Emissione di almeno n. 200 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
2		Attività di verifica Tares– Attività di accertamento tares. Emissione di almeno n. 10 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
3		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza.			100%	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
4		Riscossione Tarsu, Tares 2013 e Tari 2014-2015-2016-2017.			100%	Invio solleciti di pagamento tares 2013 e tari 2014-2015-2016-2017 nel corso del 2018 con la collaborazione della partecipata Utilya.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

5		Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.			100%		
6		Riscossione Tari 2018			100%	Invio avvisi di pagamento tari nel corso del 2018 con la collaborazione della partecipata Utilya.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
7		Riscossione Tasi.			100%	Invio bollettazione tasi con allegati mod. F24 nel corso del 2018 distintamente per la prima rata di Giugno 2018 e la seconda rata di Dicembre 2018.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 12 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
8		Attività di verifica Tasi – Attività di accertamento Tasi Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 13 Area Economico-Finanziaria Peg 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
9		Mantenimento attuali standard quali-quantitativi nel ricevimento del pubblico.			100%	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento.	Garantire il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2018 secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU, della TASI e della TARI.
10		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di G.C. 64 del 15.03.2018 e ss.mm.ii..

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICCO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

Comune di Arcugnano (VI)

SINTESI OBIETTIVI 2018

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza e competenze relative ad adeguamenti contrattuali, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			100%	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di G.C. 64 del 15.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni.
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			100%	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	
3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			100%	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso.
4		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2018-2020, approvato con delibera di G.C. 64 del 15.03.2018 e ss.mm.ii..

