

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

COMUNE DI ARCUGNANO (VI)

STRUTTURA APICALE/Servizio: RAGIONERIA

RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons	2018 Cons	2019 Cons
1	Nr. Impegni e Accertamenti	1163/143	975/173	929/170	962/145	1031/142	1034/146	1100/158	1092/206	1117/236
2	Nr. Pagamenti e Riscossioni	4264/ 1453	4160/ 1488	3946/ 1401	3757/ 1520	*	*	*	*	*
3	Nr. Mandati e Reversali	3636/ 1408	3704/ 1447	3606/ 1326	3373/ 1427	3232/ 1926	3285/ 2332	3157/ 2823	3477/ 3133	3412/ 2853
4	Nr. Mutui gestiti (nuove assunzioni, estinzioni anticipate e diverso utilizzo)	0	8	8	16	3	0	0	2	0
5	Nr. delibere di variazioni di bilancio (compresi prelev.fondo riserva)	28	17	11	11	9	8	22	16	16
6	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento)-migliaia euro	5285	7242	6373	5271	4567	5004	5002	5226	5564
7	Tasso pagamento fatture (registr.in portafoglio) ricevute nell'anno	79,91%	85,92%	92,87%	91,57%	95,57%	95,21%	97,90%	97,91%	83,86%
8	Indicatore tempestività pagamenti					0,41	211,11	-235,22	-1,55	9,67
9	Determinazioni sulle quali è stato espresso il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria	1020	896	904	868	909	871	858	835	869
10	Determinazioni Area Economico-Finanziaria elaborate nel corso dell'anno	151	138	156	157	174	160	192	158	163
11	Regolarizzazioni contabili (sospesi entrate)	626	922	1299	1666	1802	1899	2084	2321	2366
12	Regolarizzazioni contabili (sospesi spesa)	358	314	345	394	268	234	252	304	313
13	Provvedimenti istruiti per il C.C.			30 su 90	36 su 113	21 su 62	25 su 50	42 su 85	44 su 87	32 su 91
14	N.reg.fatture acquisite in contabilità	1513	1399	1500	1126	1074	1189	1001	1025	1041

* Dato non più rilevabile dal nuovo software di contabilità utilizzato.

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 In generale l'ottimizzazione del tempo necessario all'espletamento del lavoro ha consentito di garantire comunque dei risultati comparabili (anche quantitativamente) rispetto al passato, anche in presenza di minore personale effettivamente impiegato nel servizio in parola nel 2019 rispetto al 2013, al 2012, al 2011 ed al 2010 (la spesa complessiva di personale del servizio ragioneria passa da €. 82.384,74 del 2010 ad €. 69.957,09 del 2011, ad €. 59.227,38 del 2012, ad €. 59.201,25 del 2013, ad €.55.969,21 del 2014, ad €. 55.335,93 del 2015, ad €.54.196,74 del 2016, ad €. 54.378,84 del 2017, ad €. 56.448,77 (deguamenti contrattuali compresi) nel 2018 ed a €.57.028,15 (adeguamenti contrattuali compresi) nel 2019, causa persistere della mobilità parziale temporanea per 33 ore settimanali di un dipendente ad altra Area (Area Tecnica) nel corso dell'anno.

2 Una attenta gestione della spesa (impegni) e dell'entrata (accertamenti) ha consentito all'Ente di rispettare nel 2019 gli equilibri di bilancio.

3 Si è proceduto alla stesura del nuovo Regolamento di Contabilità conforme al D.Lgs. 118/2011, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 20 del 04.04.2019.

4. In materia di controlli interni ha curato soprattutto la fase preventiva, nell'espressione dei propri pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria dati su un notevole numero di provvedimenti (delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determinazioni dei Responsabili di Area), sottoposti al proprio esame (complessivamente n. 1211 provvedimenti rispetto ai 1189 dell'anno precedente, ai 1194 dell'anno 2017 ed ai 1180 dell'anno 2016).

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2019(anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Nell'ambito del servizio Ragioneria è opportuno evidenziare anche:

- 1) Nell'ambito delle entrate comunali di competenza dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Arcugnano (VI) si evidenzia che il servizio è stato chiamato a gestire l'accertamento ed incasso dell'86,30% del totale delle entrate correnti del Comune di Arcugnano (Titoli 1-2-3).
- 2) Nei primi mesi del 2019 l'ufficio ragioneria è stato impegnato nell'analisi, anche se parziale, dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento ordinario degli stessi.
- 3) Si è mantenuto come già ricordato un livello elevato nell'attività di espressione di pareri contabili e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi comma 5, art. 153, comma 9, art. 183, comma 4, art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 su provvedimenti dell'Ente (determine, delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, ove previsto).
- 4) Si è provveduto ad un continuo monitoraggio degli impegni ed accertamenti di parte corrente e parte capitale anche al fine di verificare costantemente il rispetto degli equilibri di bilancio.
- 5) Si è di fatto dovuto predisporre il bilancio secondo il D.Lgs. 118/2011 per il triennio 2020/2022, oltre a documenti quali ad esempio il Dup 2020/2022, la nota di aggiornamento al Dup 2020/2022, nonché il Bilancio Consolidato esercizio 2018 approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 53 del 30.09.2019.
- 6) Si è mantenuto per quanto possibile un costante interfacciamento con gli altri servizi dell'Ente svolgendo a volte un ruolo **suppletivo** (verificabile nell'esame dell'istruttoria dei provvedimenti amministrativi adottati). Su indicazione dell'Amministrazione e della struttura burocratica dell'Ente, il servizio nel corso del 2019 è stato impegnato nella predisposizione di 16 provvedimenti di variazioni al Bilancio (prelevamenti dal fondo di riserva compresi) e correlate variazioni al Piano Esecutivo di Gestione, assicurando al Comune di Arcugnano (VI) il raggiungimento dei propri obiettivi.
- 7) A seguito modifiche al regolamento di organizzazione dei Servizi ed uffici approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 07.10.2016, è stato inserito nell'Area Economico-Finanziaria il servizio elettorale con ulteriore aggravio di compiti e Responsabilità (si segnala che nel corso del 2019 sono state gestite le Elezioni del Parlamento Europeo ed Elezioni Amministrative del 26/05/2019).
- 8) A partire dal 01.10.2018 anche il Comune di Arcugnano ordina gli incassi ed i pagamenti al proprio Tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato da AGID, per il tramite dell'infrastruttura della "banca dati SIOPE" gestita da Banca d'Italia nell'ambito della Tesoreria Statale: da questa data il Tesoriere non può accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità differenti da quelle previste dall'art. 1, comma 533, della Legge 11 dicembre 2016. E' quindi stato necessario acquisire le informazioni utili per l'utilizzo delle nuove procedure standardizzate previste da SIOPE + (i mandati e le reversali vengono trasmessi attraverso un'unica infrastruttura informatica alla Banca D'Italia la quale provvede poi a trasmetterli al Tesoriere per la lavorazione): **per limitare scarti nelle procedure e quindi rallentamenti nelle attività di incasso e soprattutto di pagamento da parte dell'Ente si è data la massima attenzione alla corretta compilazione dei relativi ordinativi di incasso e pagamento.**
- 9) Si rileva, peraltro come già negli ultimi anni, una discreta percentuale (circa il 35% sul totale) delle proposte di deliberazioni sottoposte ed approvate dal Consiglio C.le, predisposte dall'Area Economico-Finanziaria.
- 10) Si rileva ormani costantemente da qualche anno un aumento considerevole delle regolarizzazioni contabili (sospesi) per la parte entrate e dal 2015 anche delle regolarizzazioni contabili (sospesi) anche per la parte spesa.

Si evidenzia che nel corso del 2020 l'ufficio sarà impegnato particolarmente in attività quali analisi dei residui attivi e passivi, completamento procedure per affidamento del servizio di tesoreria Comunale quinquennio 2020-2025, compilazione ed aggiornamento questionari fabbisogni standard elaborati da Sose Spa, aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare e relativo adeguamento alla contabilità armonizzata.

30.06.2020 f.to (Pinaffo Massimo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

COMUNE DI ARCUGNANO (VI)

STRUTTURA APICALE/Servizio: PERSONALE

RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato (al 31.12....)	35+1 Segr. C.le	34+1 Segr. C.le	33+1 Segr. C.le	33	33	31	32	30	31
2	Nr. dipendenti a tempo determinato (al 31.12....)	2	0	1	0	0	1	0	0	0
3	Nr. Cedolini (<i>solo in caso di gestione in economia</i>)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni (<i>distinte</i>)									
	Assunzioni per mobilità esterna	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	Assunzioni a seguito procedure concorsuali	0	0	0	0	0	0	1	0	1*
	Assunzioni in ruolo a seguito stabilizzazione personale a t.d.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cessazioni per dimissioni (pensionamento)	0	0	0	1(Segr)	0	0	0	2	0
	Cessazioni per dimissioni volontarie	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Cessazioni per mobilità esterna volontaria	0	1	0	0	0	2	2	0	0
5	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	3	2	2	2	0	1	1	0	0
6	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	5	3	4	4	3	0	0	0	0
7	Nr. procedimenti disciplinari	4	0	1	2	2	0	0	0	0

* Utilizzo graduatoria di altro Ente

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 In generale si sono garantiti dei risultati comparabili (anche qualitativamente) con il passato. Si rimanda a quanto più sotto indicato.

2

3

4

5

6

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2019(anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Si rileva un mantenimento qualitativo del livello di organizzazione e delle competenze professionali dell'addetta al servizio, anche a seguito dello spostamento dello stesso nel corso del 2010 nell'ambito dell'Area Economico-Finanziaria e mentre prima una parte della gestione del personale veniva svolta dall'Area Amministrativa e un'altra (mandati, reversali, versamenti contributi, ecc) veniva svolta dall'Area Economico-Finanziaria, ora tutto ricade su una stessa Area, completamente responsabilizzata nella gestione del personale.

L'addetta al servizio ha contribuito all'aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri ambiti di competenza.

Si evidenzia la maggiore autonomia nello svolgimento degli adempimenti Clic Veneto Lavoro: dal 2018 svolti direttamente, senza l'intervento dello Studio Paghe.

Approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 05.11.2019 modifiche ed integrazioni al Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

30.06.2020 f.to (Pinaffo Massimo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

COMUNE DI ARCUGNANO (VI)

STRUTTURA APICALE/Servizio: TRIBUTI

RESPONSABILE: PINAFFO MASSIMO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	Nr. contribuenti ICI/gettito tot.annuo(accertamenti)	4655/ 1228.000								
2	Nr. contribuenti IMU/gettito tot.annuo (accertamenti)		4532/ 1407.246	2343/ 1193.014	2391/ 1657.098	1275.178 /*	1270.109 /*	1306.067 /*	1225.506 /*	1252.763 /*
3	Nr. contribuenti TASI/gettito tot.annuo (accertamenti)				895.607	908.731/ *	235.000/ *	235.614/ *	233.428/ *	235.000/ *
4	Nr. contribuenti –utenze TARSU/TARES/TARI gettito tot.annuo(ruoli ecc.)	3802/ 830.435	3709/ 784.652	3725/ 779.468	3678/ 780.446	3675/ 785.364	3685/ 769.488	3710/ 717.252	3769/ 700.536	3.394 716.861
5	Nr. contribuenti TOSAP/gettito tot.annuo									
6	Nr. avvisi di accertamento ICI emessi nell'anno	523	173	207	69	56	0	2	0	0
7	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno									
9	Nr. contribuenti ICI controllati	1300	410	1385	2683	492	161	19	0	0
10	Nr. contribuenti TARSU-TARES-TARI controllati	477	43	76	1	505	490	547	713	443
11	Contenzioso tributario-Nr. cause trattate nell'anno	0	1	0	4	4	0	0	0	0
12	Recupero evasione ICI-totale accertato	166.113	158.358	59.327	14.686	82.639	30.000	0	105	75
13	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno						85	149	263	200
14	Nr. contribuenti IMU controllati						490	2797	2602	7571**
15	Nr. contribuenti TASI controllati						247	1248	1653	7205**
16	Recupero evasione IMU-totale accertato						115.202	107.468	129.450	169.380
17	Recupero evasione TASI – totale accertato						0	8.599	23.821	30.734
18	Nr. avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno						0	35	102	153
19	Nr. avvisi di accertamento TARES-TARI em.nell'anno								139	71
20	Recupero evasione TARES/TARI-totale accertato						0	0	75.732	41.969

* La bollettazione IUC complessiva (per le componenti IMU e TASI) ha coinvolto 4754 posizioni contributive.

** Posizioni annuali contributive

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 In generale l'ottimizzazione del tempo necessario all'espletamento del lavoro ha consentito di garantire comunque dei risultati sicuramente comparabili rispetto al passato, anche in presenza di minore personale effettivamente impiegato nel servizio in parola nel 2019 rispetto al 2010 (la spesa complessiva di personale del servizio tributi è passata da €. 61.899,79 del 2010 ad €. 50.111,91 del 2019 (adeguamenti contrattuali compresi), causa anche la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time per una dipendente (da 36 ore a 32 ore) con decorrenza 01/10/2015 e per mesi 24 fino al 30/09/2017, successivamente rinnovati per altri 24 mesi fino al 30/09/2019, con mantenimento dei precedenti standard quali-quantitativi nel ricevimento del pubblico con ricevimento dello stesso anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento e con apertura straordinaria dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU e della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità della scadenza dei pagamenti imu/tasi, anche in altri giorni della settimana rispetto all'orario di apertura normale).

2 Si è offerta la massima collaborazione ad Utiya, partecipata dell'Ente, per garantire la riscossione della tari: l'ufficio tributi comunale ha inviato solleciti di pagamento tares/tari nel corso del 2019 (n. 40), offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2019 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Nell'ambito dello sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, si sono confermate forme di partecipazione e collaborazione con gli utenti.

Si ricorda a tal fine che nel corso del 2019:

- 1) si è inviato il prospetto della bollettazione e relativo modello F24 prestampato per il pagamento delle rate Imu e Tasi ai contribuenti (per la rata di acconto a Giugno sono stati inviati modelli relativi a 2414 contribuenti e per la rata di saldo a Dicembre sono stati inviati modelli relativi a 2340 contribuenti);
- 2) Sono state controllate complessivamente n. 443 posizioni TARSU-TARES-TARI per solleciti, accertamenti, variazioni, iscrizioni e cancellazioni ed inviato n. 40 solleciti di pagamento;
- 3) si è garantita una apertura straordinaria dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze di pagamento imu e tasi.

L'ufficio tributi è stato impegnato nella definizione ed approvazione del piano finanziario 2019 e delle tariffe tari 2019 con la collaborazione di Utilya, partecipata dell'Ente, rispettivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 12 del 14.03.2019 e n. 13 del 14.03.2019, dichiarate immediatamente eseguibili.

L'ufficio tributi è stato successivamente impegnato nella definizione delle tariffe tari 2020 con la collaborazione di Utilya, partecipata dell'Ente, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 85 del 30.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile.

Con deliberazione n. 84 del 30.12.2019 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'irpef per l'anno 2020, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con deliberazione n. 82 del 30.12.2019 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2020, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con deliberazione n. 83 del 30.12.2019 a valenza regolamentare si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2020, appositamente predisposta dagli uffici competenti.

Con riferimento all'anno 2019 si osserva una evidente attività accertativa da parte dell'ufficio tributi per quanto riguarda l'imu, la tasi e la tari (complessivamente €. 242.083,16 per n. 424 avvisi di accertamento enessi).

30.06.2020 f.to (Pinaffo Massimo)

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2019

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			X	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di G.C.n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare predisposti per l'approvazione atti di programmazione ecc., predisposti gli atti di liquidazione delle competenze accessorie di competenza, aggiornati documentalmente i fascicoli del personale, ecc.
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			X	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di G.C. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Nel corso dell'anno si è provveduto con la deliberazione di G.C. n. 195 del 05/11/2019 ad approvare modifiche ed integrazioni al Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici.
3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema			X	Utilizzo sempre più efficace delle	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso

		di rilevazione presenze del personale.				funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	al fine di una migliore e più celere compilazione del conto del personale ed altre statistiche richieste.
4		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			X		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di G.C. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Provveduto all'aggiornamento documentale di "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.
TOTALE	100						

Arcugnano, li 30.06.2020

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA f.to (Pinaffo Massimo)

**AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2019

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2019-2020-2021 nel rispetto dei termini prorogati per l'anno in corso dalla normativa.	X			Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 entro i termini fissati per il 2019 dalla normativa.	Bilancio di previsione approvato dal C.C.. con delibera n. 85 del 27.12.2018 su schema già approvato dalla G.C. con delibera n. 259 del 13.12.2018, comprensivo di tutti gli allegati
2		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	X			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2018.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 11.04.2019 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2018, ai fini della formazione del rendiconto 2018 e determinazione del fondo pluriennale vincolato.
3		Redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2018 nel rispetto dei termini previsti	X			Predisposizione del rendiconto esercizio 2018 entro aprile 2019.	Rendiconto esercizio 2018 approvato dal C.C.. con delibera n. 27 del 07.05.2019 su schema già approvato dalla G.C. con delibera n. 94 del 11.04.2019.
4		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 (ora 47) del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto			X	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio continuo dei	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive

		previsto per il rispetto del patto di stabilità (ora pareggio di bilancio)				pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	modifiche ed integrazioni. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Tasso pagamento fatture ricevute nell'anno che si assesta al 83,86%. (indicatore tempestività pagamenti pari a 9,67).
5		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			X		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.. Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza. Si evidenzia che parte del lavoro è stato svolto nel corso del 2020.
6		Armonizzazione dei sistemi contabili			X	Completa adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.), anche nella logica di una sempre maggiore informatizzazione.	Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Si è provveduto ad un sempre migliore utilizzo di un nuovo software di contabilità che ha

							completamente sostituito il precedente in uso sin dal 1998, con un costante notevole impegno per conoscere ed apprendere le nuove procedure informatiche.
7		Controlli interni			X	Cura della fase preventiva, nell'espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame.	Rif. Alla scheda intervento n. 18 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. In materia di controlli interni ha curato soprattutto la fase preventiva, nell'espressione dei propri pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria dati su un notevole numero di provvedimenti (delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determinazioni dei Responsabili di Area), sottoposti al proprio esame (complessivamente n. 1211 provvedimenti).
8		Riscossione entrate comunali di propria competenza			X	Cura dell'attività volta ad un corretto accertamento e riscossione delle entrate	Rif. alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Registrati complessivamente n. 236 accertamenti di entrata in contabilità e regolarizzati n. 2366 provvisori di entrata.
9		Gestione della spesa relativamente alle fasi dell'impegno e della liquidazione			X	Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l'assunzione e la	Rif. alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta

						liquidazione della stessa.	Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.Registrati complessivamente n. 1117 impegni di spesa in contabilità. Espresso il visto di controllo contabile ex art. 47 Regolamento di Contabilità su n. 932 liquidazioni (nel 2018 su n. 815, nel 2017 su n. 866, nel 2016 su n. 894, nel 2015 su n. 859 liquidazioni) e regolarizzati n. 313 provvisori di spesa.
10		Adeguamento ed approvazione Regolamento di Contabilità	X			Adeguamento ed approvazione Regolamento di Contabilità che recepisce le importanti novità normative introdotte dal D:lgs. 118/11 in materia di armonizzazione contabile.	Rif. Alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Approvato il nuovo regolamento di contabilità dal Consiglio Comunale con atto n. 20 del 04.04.2019.
11		Affidamento gestione del servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 2020-2024			X		Rif. Alla scheda intervento n. 15 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.. Attivata la procedura che si concluderà nel corso del 2020. Approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs.267/2000 a mezzo della deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 11.11.2019, dichiarata immediatamente eseguibile.
12		Pratiche di assunzione nuovi mutui con la Cassa DD.PP e/o altri Istituti e somministrazioni su mutui Cassa DD.PP. ed altri Istituti già concessi e/o di nuova			X	Richieste di somministrazione su mutui già concessi e/o di nuova assunzione con la Cassa DD.PP. ed altri Istituti. Richieste di	Rif. Alla scheda intervento n. 17 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del

		ssunzione, ai fini dell'utilizzo dei relativi fondi.				concessione nuovi mutui a finanziamento investimenti decisi dall'Amministrazione Comunale.	10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.. Non si sono rilevate necessarie richieste di somministrazione ed assunzione nuovi mutui nel corso del 2019.
13		Compilazione ed aggiornamento questionari fabbisogni standard elaborati da Sose Spa			X	.	Rif. Alla scheda intervento n. 16 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.. Raccolti dati ed informazioni per la compilazione ed aggiornamento dei questionari che proseguirà nel corso del 2020.
14		Aggiornamento TBEL, invio certificazioni ministeriali richieste, aggiornamento sistema BDAP ecc.			X	Aggiornamento TBEL, invio certificazioni ministeriali richieste, aggiornamento sistema BDAP ecc.	Rif. alla scheda intervento n. 22 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.
15		SIOPE+			X	Sviluppo colloquio con il proprio Tesoriere esclusivamente in modalità telematica utilizzando ordinativi informatici emessi secondo lo standard OPI.	Rif. Alla scheda intervento n. 20 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.. Dal 01.10.2018 anche il Comune di Arcugnano ordina gli incassi ed i pagamenti al proprio Tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato da AGID, per il

					<p>tramite dell'infrastruttura della "banca dati SIOPE" gestita da Banca d'Italia nell'ambito della Tesoreria Statale: da questa data il Tesoriere non poteva accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità differenti da quelle previste dall'art. 1, comma 533, della Legge 11 dicembre 2016. E' quindi necessario acquisire le informazioni utili per l'utilizzo delle nuove procedure standardizzate previste da SIOPE + (i mandati e le reversali vengono trasmessi attraverso un'unica infrastruttura informatica alla Banca D'Italia la quale provvede poi a trasmetterli al Tesoriere per la lavorazione). Per limitare scarti nelle procedure e quindi rallentamenti nelle attività di incasso e soprattutto di pagamento da parte dell' Ente si è data la massima attenzione</p>
--	--	--	--	--	---

						alla corretta compilazione dei relativi ordinativi di incasso e pagamento.
--	--	--	--	--	--	---

16	Aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare			X	Costituzione del sistema informativo patrimoniale ed adeguamento alla contabilità armonizzata D.Lgs. 118/11 e s.m.i.	Rif. Alla scheda intervento n. 21 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Forniti dati ed informazioni richieste per quanto di competenza per garantire alla Ditta incaricata del servizio l'aggiornamento dell'inventario mobiliare ed immobiliare finalizzato alla costituzione del sistema informativo patrimoniale ed adeguamento alla contabilità armonizzata D.Lgs. 118/11 e s.m.i.. Le attività continueranno anche nel 2020.
17	PCC – Allineamento dati fatture			X	Alimentazione corretta della “Piattaforma per i crediti commerciali” (PCC)	Rif. Alla scheda intervento n. 24 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Ricordando che i commi 858-872 della legge di bilancio 2019 avevano introdotto penalizzazioni per gli Enti che non alimentavano correttamente la “piattaforma per i crediti commerciali” (PCC), si è provveduto alla comunicazione massiva pagamenti fino al 31.12.2017 ed all'allineamento pagamenti 2018

TOTALE	100				

Arcugnano, li 30.06.2020 IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA f.to (Pinaffo Massimo)

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2019

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Imu – Attività di accertamento imu. Emissione di almeno n. 200 avvisi di accertamento.			X	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.. Verificate n. 7571 posizioni imu ed emessi n. 200 avvisi di accertamento imu. Istruiti n. 11 rimborsi imu. per complessivi euro 1.169,97.
2		Attività di verifica Tari – Attività di accertamento tari. Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento..			X	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 19 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.. Emessi n. 71 avvisi di accertamento tari.
3		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza.	X		X	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con

						<p>prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU.</p>	<p>delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare inviati i prospetti di bollettazione e relativo F24 precompilato per il pagamento dell'acconto Imu/Tasi a Giugno per i contribuenti in modo massivo (sono stati inviati i modelli a 2414 contribuenti) e per il pagamento del saldo Imu/tasi a Dicembre a n. 2340 contribuenti. E' stato garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze delle rate anche con apertura in altri giorni (in particolare nei periodi dal 10.06.2019 al 17.06.2019 e dal 09.12.2019 al 16.12.2019), è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamento in altre fasce orarie).</p>
4		Riscossione Tari 2014-2015-2016-2017-2018.			X	<p>Invio solleciti di pagamento tari 2014-2015-2016-2017-2018 nel corso del 2019 con la collaborazione della partecipata Utiya.</p>	<p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.. In particolare l'ufficio tributi comunale ha</p>

						<p>inviato n. 40 solleciti di pagamento tares/tari, controllato n. 443 posizioni tarsu,tares-tari, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.</p> <p>Ha definito procedure di rimborso tari 2014, 2015, 2016 ,2017,2018 e 2019 per complessivi €. 1.582,45 a favore di n. 2 contribuenti</p> <p>Ha collaborato con la partecipata Utiyla nell'emissione degli avvisi tari, rispondendo quelli restituiti per mancato recapito, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi.</p> <p>Approvati elenchi nominativi contribuenti per il recupero tari 2015, 2016, 2017 e 2018 per complessivi e. 20.757,00.</p>
5		Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.	X		X	<p>Rifer. a quanto previsto nella scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni..</p> <p>In particolare proposta, a carattere regolamentare, l'approvazione delle tariffe tari per l'anno 2019 deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 13 del 14.03.2019. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 30.12.2019, a valenza regolamentare,</p>

						<p>si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'irpef per l'anno 2019. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 30.12.2019, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2020. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30.12.2019, a valenza regolamentare, si è provveduto ad approvare la nuova determinazione delle aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (TASI) per l'anno 2020. Successivamente in particolare proposta, a carattere regolamentare, l'approvazione delle tariffe tari per l'anno 2020 deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 85 del 30.12.2019.</p>
6		Riscossione Tari 2019	X		X	<p>Invio avvisi di pagamento tari nel corso del 2019 con la collaborazione della partecipata Utilya..</p> <p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 01 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Con determinazioni n. 306/2019 RGD e n. 707/2019 RGD sono</p>

						<p>stati approvati i relativi elenchi contribuenti tari 1' e 2' rata. Sono stati inviati avvisi di pagamento tari nel corso del 2019 con la collaborazione della partecipata Utilya a nr. 3.394 contribuenti. Ha collaborato con la partecipata Utilya nell'emissione degli avvisi tari, rispondendo quelli restituiti per mancato recapito, offerto consulenza telefonica ed allo sportello presso l'ufficio tributi. Ha definito procedure di rimborso tari 2019 per complessivi €. 41,18 a favore di n. 2 contribuenti.</p>
7		Riscossione Tasi	X		X	<p>Invio bollettazione Tasi con allegati mod. F24 nel corso del 2019 distintamente per la prima rata di Giugno 2019 e la seconda rata di Dicembre 2019.</p> <p>Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 12 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare inviati i prospetti di bollettazione e relativo F24 precompilato per il pagamento dell'acconto Imu/Tasi a Giugno per i contribuenti in modo massivo (sono stati inviati i modelli relativi a n. 2414 contribuenti) e per il pagamento del saldo Imu/tasi a Dicembre relativamente a n. 2340 contribuenti. E' stato garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio</p>

							tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità delle scadenze delle rate anche con apertura in altri giorni, è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamento in altre fasce orarie).
8		Attività di verifica Tasi – Attività di accertamento Tasi. Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento.			X	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 13 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni.. Verificate n. 7205 posizioni annuali contributive tasi ed emessi n. 153 avvisi di accertamento tasi. Istruiti n. 16 rimborsi tasi per complessivi euro 1.193,57.
9		Mantenimento attuali standard qualitativi nel ricevimento del pubblico.	X		X	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento.	Garantito il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2019, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi delle scadenze del pagamento dell'IMU, della TASI e della TARI. In particolare è stato garantito un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della

							scadenza del pagamento dell'IMU e della TASI (è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio tributi in prossimità della scadenza delle rate anche con apertura in altri giorni, è stato garantito il ricevimento del pubblico su appuntamento in altre fasce orarie e in particolare nei periodi dal 10.06.2019 al 17.06.2019 e dal 09.12.2019 al 16.12.2019)
10		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			X		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di G.C. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Provveduto all'aggiornamento documentale di "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.
11		Rimborsi Tari, Tasi, Imu nel corso del 2019			X		Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 23 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni. Istruiti n. 11 rimborsi imu. per complessivi euro 1.169,97. Ha definito procedure di rimborso tari 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 per complessivi €. 1.582,45 a favore di n. 2 contribuenti. Istruiti n. 16 rimborsi tasi per

							complessivi euro 1.193,57.
	100						

Arcugnano, li 30.06.2020

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA f.to (Pinaffo Massimo)