



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

PROT. N. 1035

Arcugnano, 02.02.2022

DECRETO N. 4

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE, ANNO 2022.

IL SINDACO

VISTO l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998–2001 e biennio economico 1998–1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, e comunque non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

RICHIAMATO l'Orientamento applicativo ARAN SEG. 41 del 14/10/2014 secondo il quale il riconoscimento al Segretario Comunale della retribuzione di risultato presuppone:

- a) la "preventiva fissazione degli obiettivi annuali";
- b) la "preventiva determinazione dei criteri" per la sua erogazione;
- c) la certificazione -secondo le risultanze del "sistema di valutazione istituito dall'ente"- dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali, che sono stati assegnati al Segretario Comunale;

RICHIAMATE le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite dal Segretario Comunale nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale, alla quale il soggetto valutato è preposto;
- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi specifici assegnati;

VISTO l'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. che contempla i compiti istituzionali del Segretario Comunale;

VISTO il regolamento disciplinante il sistema di valutazione della performance del Segretario comunale, approvato con D.G. n. 31 dell'11 marzo 2021;

PRESO ATTO che l'anzidetto sistema:

- si articola in:

- a) valutazione dei risultati relativi agli obiettivi di performance, che fanno riferimento alle funzioni conferite istituzionalmente al Segretario comunale dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, nonché riferiti ad altre funzioni o attività assegnate dal Sindaco;
- b) valutazione dei comportamenti professionali, che concernono il grado di allineamento dei comportamenti rispetto alle attese di ruolo, connessi alle funzioni assegnate ai sensi dell'art. 97 del TUEL;

- utilizza come strumento di rilevazione la scheda n. 1 - "Obiettivi di performance e di

comportamento professionale del Segretario comunale”, strutturata in due sezioni (1.A e 1.B), rispettivamente riferite alla valutazione degli “obiettivi di performance” e alla valutazione degli “obiettivi di comportamento professionale”;

RITENUTO, pertanto, che occorre procedere all’individuazione di “specifici obiettivi” da assegnare al Segretario Comunale per l’anno 2022, ad integrazione di quelli indicati nella scheda anzidetta, sezione 1.a, sub nn. 1-5;

RITENUTO di individuare per l’anno 2022 i seguenti obiettivi:

6) Relazioni sindacali dell’Ente e accordo decentrato 2022: convocazione e partecipazione a delegazione trattante (convocazione delegazione trattante entro 30 giugno);

7) Valutazione Performance 2021 ai sensi del D.Lgs. n. 150-2009: coordinamento attività Responsabili servizi e supporto al Nucleo di Valutazione per procedura inerente alla valutazione (entro 31 maggio);

8) Digitalizzazione dei processi amministrativi e miglioramento dei servizi online all’utenza, secondo gli indirizzi di cui alla D.G. n. 76 del 17.06.2021: supporto al RTD per individuazione e partecipazione ai bandi PNRR. (rispetto scadenze bandi);

VISTI

-il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

-il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

-il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

1.di assegnare per l’anno 2022 al Segretario Comunale gli obiettivi di cui alla scheda che allegata al presente decreto ne costituisce parte integrante;

2.di dare atto che unitamente agli obiettivi assegnati sono stati specificati i parametri di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi;

3.di precisare che per l’anno 2022 sarà seguito ai fini della valutazione a consuntivo della performance del Segretario Comunale il sistema di valutazione adottato con D.G. n. 31 dell’11 marzo 2021;

4.di precisare che costituiranno oggetto di valutazione anche i “comportamenti organizzativi”, secondo la scheda 1, sez. 1.b, allegata al regolamento disciplinante il sistema di valutazione della performance del Segretario comunale, approvato con la medesima D.G. n. 31 dell’11 marzo 2021;

5.di chiarire che nel monte salari occorre tenere conto degli importi eventualmente liquidati dall’Ente a titolo di diritti di segreteria, e maturati dal medesimo in conseguenza dell’esercizio della delicata funzione rogatoria;

6.di disporre che dell’adozione del presente Decreto venga data comunicazione al Segretario



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

Comunale, dott.ssa Gisella Trescato, che provvederà alla firma del medesimo per accettazione;

7. di dare atto che gli obiettivi specifici di cui al presente Decreto possono essere integrati/modificati in corso d'anno;

8. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato sull'Albo online del Comune di Arcugnano (VI) ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

9. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale"/"Titolari di Incarichi dirigenziali amministrativi di vertice".

Il Sindaco
F.to Dott. Paolo Pellizzari

Per accettazione
F.to Il Segretario Comunale

COMUNE DI ARCUGNANO
OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE
ANNO 2022

NUMERO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente	Tutto l'anno
2	Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di posizione organizzativa	Tutto l'anno
3	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, della Giunta e di altri organi collegiali (ad esempio commissioni)	Tutto l'anno
4	Funzioni di rogito di contratti e scritture private autenticate	Tutto l'anno
5	Appartenenza al servizio di controllo interno	Tutto l'anno
6	Relazioni sindacali dell'Ente e accordo decentrato 2022: convocazione e partecipazione a delegazione trattante	Convocazione delegazione trattante entro 30 giugno
7	Valutazione Performance 2021 ai sensi del D.Lgs. n. 150-2009: coordinamento attività Responsabili servizi e supporto al Nucleo di Valutazione per procedura inerente alla valutazione.	Entro il 31 maggio
8	Digitalizzazione dei processi amministrativi e miglioramento dei servizi online all'utenza, secondo gli indirizzi di cui alla D.G. n. 76 del 17.06.2021: supporto al RTD per individuazione e partecipazione ai bandi PNRR.	Rispetto scadenze bandi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Gisella Trescato