



**COMUNE DI ARCUGNANO**  
**Provincia di Vicenza**

**N. DG / 10 / 2014** di registro

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

*In data 23 – Gennaio - 2014*

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PIANO TRIENNALE SULLA TRASPARENZA PER LE  
ANNUALITA' 2014-2015-2016**

L'anno Duemilaquattordici, il giorno Ventitre del mese di Gennaio alle ore 12:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale così costituita:

Sono presenti i signori:

GOZZI PAOLO  
BEDIN FEDERICO  
MENON ANTONIA  
REATO GIOVANNI DANILO  
SCHUCH SYBILLA ESMERALDA  
TOSATO STEFANO

Sono assenti i signori:

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Sig. dott. LUIGI TOMMASO SARDONE il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. PAOLO GOZZI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**DATO ATTO** che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge dispone che l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotti il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l’analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art. 1, c. 7 della L. 190/2012 il Segretario Comunale Dott. Luigi Tommaso Sardone è Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Arcugnano;

**CONSIDERATO** che con propria precedente deliberazione n. 71 del 27/03/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il piano di prevenzione della corruzione ai sensi della succitata legge 190/2012;

**DATO ATTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell’art. 1, comma 2, lett. B) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**CONSIDERATO** che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

**VISTO** ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i Responsabili di Posizione Organizzativa dell’Ente;

**RILEVATO** che esso contiene un nucleo minimo di indicatori sull’efficacia delle politiche di prevenzione con riguardo ai seguenti ambiti:

- gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
- formazione in tema di anticorruzione (indicazioni delle azioni e previsione dei tempi);
- codice di comportamento (previsione delle azioni per l’adozione delle integrazioni al codice di comportamento),

nonché la previsione di altre iniziative aventi il medesimo scopo, tra le quali:

- numero di incarichi e aree oggetto di rotazione degli incarichi;
- rispetto dei termini dei procedimenti;
- iniziative nell’ambito dei contratti pubblici;
- iniziative previste nell’ambito dell’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

- azioni di sensibilizzazione e rapporto con il cittadino finalizzate alla promozione della cultura della legalità;
- previsione di predisposizione protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di lavori, servizi, forniture;
- indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale,

che, unitariamente considerate, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto della realtà amministrativa del Comune di Arcugnano;

INTESO, pertanto, provvedere all'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2015-2016, nel testo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, nonché il piano triennale sulla trasparenza di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, non necessitando il presente atto del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

#### DELIBERA

per quanto esposto nelle premesse del presente atto, che qui si intendono riportate e approvate,

- 1) di individuare nel Segretario Comunale, dott. Luigi Tommaso Sardone, il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Arcugnano, in conformità a quanto previsto dalla L. 190/2012, art. 1 c.7;
- 2) di approvare il piano triennale di prevenzione della corruzione e il piano triennale sulla trasparenza, per le annualità 2014-2015-2016, che allegati alla presente deliberazione sub lettera a) e sub lettera b) ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre l'adempimento delle azioni negli stessi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 4) di dare atto che i piani verranno aggiornati secondo quanto previsto dal dettato legislativo.

Con separata ed unanime votazione, legalmente espressa, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE  Addì, 23-01-2014	<b>IL RESPONSABILE</b> f.to Sardone dott. Luigi
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere  Addì,	<b>IL RESPONSABILE</b> f.to

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
f.to dott. PAOLO GOZZI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. LUIGI TOMMASO SARDONE

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, al n. \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Brigida Sartorio

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Brigida Sartorio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO ADDETTO**  
Katia Braggion